

Załącznik do uchwały nr 1/2024 Senatu WUM  
z dnia 29 stycznia 2024 r.

# **S T A T U T**

## **WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU**

### **MEDYCZNEGO**

Przyjęty uchwałą nr 34/2023  
Senatu  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
z dnia 23 października 2023 r.

**Tekst jednolity uwzględnia zmiany wprowadzone:**

- uchwałą Senatu WUM nr 1/2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.

# Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	6
Siedziba i podstawa prawna działalności .....	6
Symbole Uczelni .....	6
Wspólnota Uczelni .....	7
Podstawowe zasady i cele działania Uczelni .....	7
Tradycja Uczelni. Uroczystości uczelniane .....	8
Tytuł honorowy .....	8
Medale i odznaczenia .....	8
DZIAŁ II USTRÓJ UNIWERSYTETU ORGANY I FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI .....	9
Rodzaje organów Uczelni .....	9
Rozdział 1 Rektor .....	10
Oddział 1 Zadania Rektora .....	10
Oddział 2 Wybory Rektora .....	12
Rozdział 2 Rada Uczelni .....	14
Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni .....	14
Oddział 2 Członkostwo w Radzie Uczelni .....	16
Rozdział 3 Senat .....	17
Oddział 1 Skład i zadania Senatu .....	17
Oddział 2 Członkostwo w Senacie .....	21
Rozdział 4 Rady Wydziałów .....	22
Rozdział 5 Rady Dyscyplin Naukowych .....	24
Rozdział 6 Funkcje kierownicze w Uczelni .....	27
DZIAŁ III ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW. UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA .....	27
Rozdział 1 Zasady przeprowadzania wyborów .....	27
Rozdział 2 Ustanie mandatu .....	29
Rozdział 3 Uczelniana Komisja Wyborcza .....	29
DZIAŁ IV ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI .....	32
DZIAŁ V JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE W UCZELNI .....	32
Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	32
Rozdział 2 Wydziały .....	33
Rozdział 3 Szkoła doktorska .....	35
Rozdział 4 Kształcenie podyplomowe .....	37
Rozdział 5 Jednostki pomocnicze .....	38
Rozdział 6 Jednostki administracyjne .....	39
Rozdział 7 Podmioty opiniodawczo-doradcze w Uczelni .....	39
Rozdział 8 Biblioteka Uczelniana .....	41
Rozdział 9 System zarządzania jakością .....	42
Rozdział 10 Federacja .....	42
DZIAŁ VI SZPITALI KLINICZNE I INNE PODMIOTY LECZNICZE .....	43
DZIAŁ VII ORGANIZACJA STUDIÓW. STUDENCI I DOKTORANCI .....	45
Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	45

Rozdział 2 Samorząd studencki i samorząd doktorantów .....	46
Rozdział 3 Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów .....	48
Rozdział 4 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów .....	48
DZIAŁ VIII PRACOWNICY UCZELNI .....	50
Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	50
Rozdział 2 Nauczyciele akademicy .....	50
Rozdział 3 Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....	51
Rozdział 4 Kryteria zatrudnienia .....	52
Rozdział 5 Procedura konkursowa .....	53
Rozdział 6 Obowiązki nauczyciela akademickiego .....	54
Rozdział 7 Ocena okresowa nauczycieli akademickich .....	54
Rozdział 8 Rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim .....	55
Rozdział 9 Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego i Rektora .....	55
Rozdział 10 Konflikt interesów .....	56
Rozdział 11 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	56
Rozdział 12 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....	57
DZIAŁ IX ZASADY PROWADZENIA PRZEZ UCZELNIĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ .....	57
DZIAŁ X ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM UCZELNI GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI .....	58
Rozdział 1 Mienie .....	58
Rozdział 2 Gospodarka finansowa .....	59
DZIAŁ XI TRYB NADAWANIA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO .....	60
DZIAŁ XII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ .....	61
DZIAŁ XIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE, DOSTOSOWUJĄCE I KOŃCOWE .....	61

**Załączniki:**

- 1) Wzór i opis Godła Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 2) Wzór i opis Sztandaru Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
- 3) Wzór okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku:  
„Warszawski Uniwersytet Medyczny”,
- 4) Wzór i opis medalu „Za zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”,
- 5) Wzór i opis medalu im. doktora Tytusa Chałubińskiego
- 6) Ślubowanie studenckie,
- 7) Uroczyste ślubowanie doktora,
- 8) Ślubowanie doktoranckie,
- 9) Przyrzeczenie lekarskie,
- 10) Ślubowanie absolwenta farmacji,
- 11) Ślubowanie absolwenta studiów licencjackich,
- 12) Ślubowanie absolwenta studiów magisterskich,
- 13) Regulamin składu i tryb pracy komisji konkursowych,
- 14) Typy jednostek organizacyjnych oraz warunki ich funkcjonowania,
- 15) Ordynacja wyborcza,
- 16) Regulamin Pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## DZIEDZICTWO I MISJA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Historia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego sięga początków XIX wieku, kiedy to w 1809 roku powołano Wydział Akademicko-Lekarski funkcjonujący od 1816 roku w ramach Królewskiego Uniwersytetu Warszawskiego. W 1916 roku, w odrodzonym, polskojęzycznym Uniwersytecie Warszawskim utworzono samodzielny Wydział Lekarski.

W czasie okupacji hitlerowskiej w Wydziale Lekarskim prowadzono tajne nauczanie medycyny, a w listopadzie 1944 roku Wydział Lekarski został reaktywowany w tymczasowej siedzibie Szpitala Przemienienia Pańskiego (tzw. „Akademia Boremlowska”), by następnie powrócić na Uniwersytet Warszawski w sierpniu 1945 roku.

W 1950 roku Wydział Lekarski Uniwersytetu Warszawskiego został przekształcony w Akademię Medyczną w Warszawie, która w 2008 roku zmieniła nazwę na Warszawski Uniwersytet Medyczny.

Warszawski Uniwersytet Medyczny stanowi wspólnotę studentów, doktorantów, kadry nauczającej i pozostałych pracowników Uczelni. Uniwersytet dąży do osiągnięcia najwyższego poziomu kształcenia, badań naukowych oraz zapewnienia pełnego profilu specjalistycznych usług medycznych o najwyższej jakości.

Działalność Uczelni oparta jest na tradycjach uniwersyteckich i uniwersalnych wartościach, a w szczególności na poszanowaniu wolności, praw człowieka i nauki. Uczelnia postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz przestrzega zasad dobrej praktyki prowadzenia badań naukowych. Każdy student, doktorant i pracownik Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na równych prawach uczestniczy w działaniach Uczelni, niezależnie od rasy i pochodzenia, religii, płci i poglądów politycznych.

Wspólnota Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego kieruje się zasadą, że szkolnictwo wyższe jest oparte na najwyższych standardach edukacyjnych i wymianie myśli naukowej pomiędzy uczelniami i instytucjami naukowymi na świecie. Realizując swoją misję Uczelnia współpracuje z władzami, innymi uczelniami, a także z organizacjami związanymi z działalnością naukową, dydaktyczną oraz ochroną zdrowia i życia.

# DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Siedziba i podstawa prawna działalności

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny zwany dalej „Uczelnią”, utworzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 1949 r. w sprawie założenia Akademii Lekarskich w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Lublinie, Łodzi i Wrocławiu (Dz. U. Nr 58, poz. 450), którego nazwa została ustanowiona uchwałą z dnia 23 stycznia 2008 r. o nadaniu Akademii Medycznej w Warszawie nazwy „Warszawski Uniwersytet Medyczny” (Dz. U. Nr 39, poz. 226), jest akademicką uczelnią publiczną, prowadzącą kształcenie w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w następujących dyscyplinach naukowych:
  - 1) nauki medyczne,
  - 2) nauki o zdrowiu,
  - 3) nauki farmaceutyczne.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest m. st. Warszawa.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu, który określa zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni.

### § 2

#### Symbole Uczelni

1. Uczelnia posiada Sztandar i Godło. Wzór i opis Godła oraz wzór i opis Sztandaru przedstawiają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Statutu.
2. Uczelnia wykorzystuje także inne elementy identyfikacji graficznej, opisane w Księdze Znaków Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadzanej zarządzeniem Rektora.
3. Zasady używania Sztandaru i Godła oraz innych symboli Uczelni określa Rektor.
4. Możliwe jest używanie tłumaczeń nazwy Uczelni na języki obce, pod warunkiem, że oddają one charakter Uczelni. W szczególności Uczelnia stosuje następujące tłumaczenia:
  - 1) w języku angielskim: „Medical University of Warsaw”,
  - 2) w języku francuskim: „Université de Médecine de Varsovie”,
  - 3) w języku niemieckim: „Warschauer Medizinische Universität”.
5. Oficjalnym akronimem nazwy Uczelni jest WUM.
6. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Warszawski Uniwersytet Medyczny”, której wzór określa załącznik nr 3 do Statutu.

### § 3

#### **Wspólnota Uczelni**

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni i przysługuje im czynne prawo wyborcze w Uczelni.
2. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające, w szczególności pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów Uczelni.
3. W Uczelni działa samorząd studencki, który stanowi reprezentację wszystkich studentów odbywających jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia.
4. W Uczelni działa samorząd doktorantów stanowiący reprezentację wszystkich doktorantów.

### § 4

#### **Podstawowe zasady i cele działania Uczelni**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
3. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Senat określa rodzaje oraz warunki korzystania z wykładów, które nie są otwarte.
5. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) kształcenia doktorantów,
  - 3) kształtowanie u studentów i pracowników postaw cechujących się odpowiedzialnością za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz transfer technologii do gospodarki i systemu ochrony zdrowia,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych i dydaktycznych,
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie ustawicznego kształcenia,
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć medycyny, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,

- 9) działanie na rzecz promocji zdrowia wśród obywateli RP i we wspólnocie Uczelni,
- 10) działanie na rzecz społeczeństwa i społeczności lokalnych i regionalnych,
- 11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.

## § 5

### **Tradycja Uczelni. Uroczystości uczelniane**

1. W poszanowaniu tradycji Uczelnia rozwija dobre obyczaje akademickie.
2. Uczelnia zachowuje więzi ze swymi absolwentami monitorując ich kariery zawodowe i troszcząc się o zachowanie pamięci o pracownikach i absolwentach.
3. Uroczystości akademickie, promocje doktorskie, wręczanie dyplomów lub odnowienie dyplomów w Uczelni są przeprowadzane według zasad i procedur określonych przez Rektora.
4. Stosownie do zwyczaju Rektor, prorektorzy, dziekani, profesorowie, inni nauczyciele akademicy Uczelni i przedstawiciele studentów mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
5. Forma i barwa tóg, rodzaj insygniów oraz forma i barwa czapek studenckich odpowiadają ukształtowanym na Uczelni zwyczajom. Insygniami Rektora są: berło, łańcuch i pierścień.
6. Rektor Uczelni po zakończeniu pracy na tym stanowisku zachowuje biret jako atrybut władzy rektorskiej.
7. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 6

### **Tytuł honorowy**

1. Najwyższą godnością przyznawaną przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł jest nadawany osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki oraz dla rozwoju Uczelni.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rektora, który powołuje Rektorską Komisję ds. nadawania tytułu doktora honoris causa.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 opracowuje Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa. Regulamin wchodzi w życie po jego przyjęciu przez Senat.

## § 7

### **Medale i odznaczenia**

1. Najwyższym odznaczeniem Uczelni jest Medal „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.



2. Senat przyznaje Medal „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” w celu uhonorowania szczególnie zasłużonych pracowników Uczelni, jednostek organizacyjnych oraz innych osób lub instytucji, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni.
3. Wnioski o przyznanie medalu mogą zgłaszać do Rektora członkowie Senatu, Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Medal wręcza Rektor na posiedzeniu Senatu, w czasie uroczystości akademickich albo podczas innego spotkania, w obecności przedstawicieli władz Uczelni.
5. Wzór i opis medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” określa załącznik nr 4 do Statutu.
6. Senat, na wniosek Rektora, może ustanawiać inne medale i odznaczenia. Senat może także określić inne formy wyróżnienia lub uczczenia pamięci osób zasłużonych.

#### § 8

Uczelnia może przystąpić do sieci, konsorcjów i organizacji zrzeszających podmioty reprezentujące interesy uniwersyteckiego szkolnictwa wyższego w Polsce i za granicą.

## **DZIAŁ II USTRÓJ UNIWERSYTETU ORGANY I FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI**

#### § 9

##### **Rodzaje organów Uczelni**

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) Rada Uczelni,
  - 2) Senat,
  - 3) Rady Wydziałów,
  - 4) Rady Dyscyplin Naukowych.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.
4. Kolegialne organy Uczelni mogą przeprowadzać posiedzenia i podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym.
5. O zastosowaniu trybu określonego w ust. 4 decyduje każdorazowo podmiot uprawniony do zwołania posiedzenia.
6. Posiedzenia zwołane w trybie, o którym mowa w ust. 4 oraz podjęte w ten sposób uchwały są ważne, gdy wszyscy członkowie danego organu zostali powiadomieni o posiedzeniu, treści projektu uchwały i terminie oddania głosu.
7. Wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość, w celu określonym w ust. 4, powinno zapewniać transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między

jego uczestnikami oraz wielostronną komunikacją w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 1** **Rektor**

### **Oddział 1** **Zadania Rektora**

#### § 10

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie Uczelnią,
  - 2) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni,
  - 3) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
  - 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni, w tym:
    - a) wydawanie zgody w sprawie dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich,
    - b) ustalanie kryteriów, zasad, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
  - 7) tworzenie studiów o określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 8) tworzenie szkół doktorskich,
  - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 10) zapewnianie przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 11) nadawanie regulaminów:
    - a) organizacyjnego,
    - b) wynagradzania,
    - c) pracy,
  - 12) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,

- 13) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.
4. Rektor, nadając regulamin organizacyjny Uczelni, określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury.
  5. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
  6. W celu realizacji zadań, Rektor ma prawo w szczególności wydawać: zarządzenia, instrukcje oraz pisma okólne, powoływać komisje i zespoły opiniodawcze, a także żądać wyjaśnień od każdego z pracowników Uczelni.
  7. Rektor kieruje działalnością Uczelni z pomocą prorektorów, których liczba nie przekracza pięciu. W pracach Kolegium Rektorskiego mogą uczestniczyć inne, wskazane przez Rektora osoby.
  8. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy będący:
    - 1) profesorem,
    - 2) profesorem Uczelni, posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego.
  9. Prorektorów powołuje Rektor z własnej inicjatywy.
  10. Prorektorów odpowiedzialnych za sprawy studenckie i doktoranckie powołuje Rektor w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów, które przedstawiają swoje stanowisko w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Rektora kandydatury lub kandydatur na ręce przewodniczącego odpowiedniego samorządu. Niezajęcie stanowiska w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uważa się za wyrażenie zgody.
  11. Prorektor jest upoważniony do działania w imieniu Rektora w zakresie przez niego ustalonym.
  12. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

## § 11

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu, lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli, po ponownym rozpatrzeniu, Senat uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej Ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw zdrowia, jako ministra nadzorującego uczelnie medyczne.

## § 12

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu, lub naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu, Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej Ustawę, Rektor zawiadamia ministra, o którym mowa w § 11 ust. 3.

## **Oddział 2 Wybory Rektora**

### § 13

Rektorem może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
- 6) posiada wykształcenie wyższe i tytuł profesora,
- 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
- 8) jest zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

### § 14

1. Rektora wybiera kolegium elektorów.
2. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów. Wybór następuje

najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu, chyba że do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza, czy skład kolegium elektorów spełnia wymagania określone w Ustawie oraz w Statucie i w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru i powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich.
6. Szczegółowy tryb i sposób dokonywania wyboru Rektora określa Ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.

#### § 15

1. W skład kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stanowisko profesora lub stopień doktora habilitowanego – 57 % składu,
  - 2) pozostali nauczyciele akademicy – 20% składu,
  - 3) studenci i doktoranci – 20% składu, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – 3% składu.
2. Liczbę mandatów elektorskich ustala się na 200.

#### § 16

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
  - 6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w Ustawie. Ponadto, członkostwo wygasa w przypadku ustania zatrudnienia w Uczelni, a w przypadku przedstawicieli studentów lub doktorantów – w przypadku zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów.

#### § 17

Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata.

#### § 18

Szczegółowy tryb i sposób dokonywania wyboru członków kolegium elektorów określa Ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.

## **Rozdział 2 Rada Uczelni**

### **Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni**

#### § 19

1. W skład Rady Uczelni wchodzi łącznie 7 osób, w tym:
  - 1) 6 osób powoływanych przez Senat oraz
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego, z mocy Ustawy.
2. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią 50% osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

#### § 20

1. Senat wybiera, na wniosek Rady Uczelni, jej przewodniczącego. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni.
2. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 251 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 854), będący jej członkiem.
4. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
5. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 21

1. Rada Uczelni jest organem Uczelni, do zadań którego należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
  - 2) opiniowanie projektu Statutu,
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, to jest:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
    - d) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni,
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat,
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
  3. Realizując swoje zadania, Rada Uczelni bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, o których mowa w § 33 ust. 1 pkt 8.
  4. W ramach wykonywania zadań, Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
  5. Rada Uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uczelni oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.

#### § 22

1. Organizację posiedzeń Rady Uczelni, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, określa regulamin Rady Uczelni, uchwalany przez Radę Uczelni bezwzględną większością statutowego składu Rady Uczelni. Regulamin Rady Uczelni zatwierdza Senat.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni, o ile Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Rady Uczelni są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

#### § 23

1. Rada Uczelni przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę Uczelni w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada Uczelni przyjmuje sprawozdanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.

## § 24

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 23 ust. 1, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady Uczelni lub innego wyznaczonego przez Radę Uczelni członka, na najbliższym posiedzeniu Senatu od dnia przedłożenia sprawozdania.
2. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

## **Oddział 2 Członkostwo w Radzie Uczelni**

### § 25

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
  - 6) posiada wykształcenie wyższe,
  - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

### § 26

Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Uczelni określa Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.

### § 27

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
2. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem.



3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady, zarządza się wybory uzupełniające.

#### § 28

1. Poza przypadkami wskazanymi w Ustawie, członkostwo w Radzie Uczelni ustaje w wyniku odwołania jej członka, w tym przewodniczącego, zgodnie z poniższymi warunkami.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o odwołanie przewodniczącego lub członka Rady Uczelni są:
  - 1) co najmniej 2 członkowie Rady Uczelni,
  - 2) Rada Uczelni na podstawie podjętej bezwzględną większością głosów uchwały,
  - 3) grupa 15 senatorów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składany jest do Rektora, który kieruje go na najbliższe posiedzenie Senatu.
4. Uchwałę w sprawie odwołania członka Rady Uczelni, w tym przewodniczącego, Senat podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.

#### § 29

1. Wniosek o odwołanie przewodniczącego Rady Uczelni uzasadniony jest w razie:
  - 1) nieprzyjęcia przez Senat rocznego sprawozdania z działalności Rady Uczelni,
  - 2) naruszenia Statutu Uczelni lub regulaminu działania Rady Uczelni.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Uczelni uzasadniony jest w razie:
  - 1) naruszenia Statutu Uczelni lub regulaminu działania Rady Uczelni, w tym naruszenia zasady kierowania się dobrem Uczelni,
  - 2) podejmowania działań w sytuacji konfliktu interesów.

### **Rozdział 3** **Senat**

#### **Oddział 1** **Skład i zadania Senatu**

#### § 30

1. Senat składa się z 50 senatorów, a w jego skład wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) 26 profesorów i profesorów Uczelni,

- 3) 11 nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach innych, niż w pkt 2,
  - 4) 10 przedstawicieli studentów i doktorantów wybranych w sposób i na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
  - 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczba mandatów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 przypadająca przedstawicielom wydziałów określana jest proporcjonalnie do zatrudnienia w wydziałach na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory.

#### § 31

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym dokonano wyboru składu Senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.

#### § 32

1. W obradach Senatu z głosem doradczym biorą udział:
  - 1) przewodniczący Rady Uczelni,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych,
  - 5) kanclerz, kvestor, prawnik zaproszony przez Rektora,
  - 6) przedstawiciel każdego ze związków zawodowych działających w Uczelni,
  - 7) inne osoby zaproszone przez Rektora.
2. Na posiedzenia Senatu może być zapraszany kierownik podmiotu leczniczego w celu przedstawienia wyjaśnień, sprawozdań, opinii i wniosków w sprawach związanych z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
4. W przypadku nieobecności Rektora, posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy członek Senatu wyznaczony przez Rektora.

#### § 33

1. Do zadań Senatu Uczelni należy:
  - 1) uchwalanie Statutu,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
  - 3) uchwalenie regulaminu Szkoły Doktorskiej,

- 4) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni,
- 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, a także opiniowanie kandydatów na stanowisko Rektora,
- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne oraz do szkół doktorskich,
- 11) ustalanie programu studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego oraz ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 14) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 15) wskazywanie, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych,
- 16) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 17) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz regulaminu centrum transferu technologii,
- 18) zatwierdzanie regulaminu wyborów w Uczelni, jeżeli zostanie opracowany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą,
- 19) opiniowanie kandydatów na dyrektora w podmiotach ogólnouczelnianych,
- 20) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji,
- 21) uchwalanie statutu szpitala klinicznego i wprowadzanie do niego zmian,
- 22) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej,
- 23) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej,
- 24) podejmowanie uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni,

- 25) opiniowanie zlecenia Uczelni przez właściwego ministra wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych lub kadr dla potrzeb sportu,
  - 26) uchwalanie misji Uczelni,
  - 27) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z uczelniami i instytutami naukowymi,
  - 28) wykonywanie innych zadań wskazanych w Ustawie lub Statucie,
  - 29) wyrażanie opinii społeczności akademickiej,
2. Do wykonywania zadań Senat może powoływać zespoły lub komisje.
  3. Do ustalenia warunków i programów, o których jest mowa w ust. 1 pkt 10-11 wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, który ma 14 dni na przedstawienie swojego stanowiska, liczonego od dnia przekazania przewodniczącemu samorządu studenckiego, lub przewodniczącemu samorządu doktorantów założeń programu. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 34

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, poza okresem wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Senatu wysyła Rektor do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie określa dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Senatu albo wniosek Rady Uczelni, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Porządek obrad posiedzeń Senatu ustala Rektor. W przypadku posiedzeń nadzwyczajnych odbywanych na wniosek, o którym mowa w ust. 3 porządek obrad ustala Rektor zgodnie z treścią tego wniosku.
5. Członkowie Senatu mogą zgłaszać do Rektora wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem obrad.

#### § 35

1. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały Senatu w sprawach uchwalania Statutu, w tym zmian do Statutu, podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej

większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne. Głosowania w innych sprawach są tajne, na wniosek choćby jednego senatora, przyjęty zwykłą większością głosów.

#### § 36

1. Obrady Senatu są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, a osobom trzecim są ujawniane na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej.
3. Nie podlegają ujawnieniu protokoły w części zawierającej informacje niejawne, chyba że osoba żądająca ich udostępnienia wykaże interes prawny (uprawnienie) do dostępu do danej informacji.

### **Oddział 2 Członkostwo w Senacie**

#### § 37

1. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
  - 6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w Senacie nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### § 38

Szczegółowy tryb i sposób dokonywania wyboru członków Senatu określa Ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.

## § 39

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w Ustawie, a ponadto w przypadku ustania zatrudnienia w Uczelni, ustania zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni, ustania zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 3 albo ustania zatrudnienia na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz w razie ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów lub ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez przedstawiciela doktorantów. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem Rektora, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

## **Rozdział 4 Rady Wydziałów**

### § 40

1. Rada Wydziału działa w każdym z wydziałów Uczelni. Kadencja Rady Wydziału trwa 4 lata i rozpoczyna się 31 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu. Rada Wydziału podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Do zadań Rady Wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału dostosowanych do strategii Uczelni oraz planów naukowych właściwych Rad Dyscyplin Naukowych,
  - 2) dokonywanie wyboru kandydatów na dziekana,
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału,
  - 4) opiniowanie kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach wydziału,
  - 5) opiniowanie wniosków w sprawach dydaktycznych realizowanych na wydziale,
  - 6) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących osiągnięć dydaktycznych w konkursach na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne,
  - 7) udział w procesie oceny pracowników na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, Rektora, Senat, Radę Uczelni, Rady Dyscyplin Naukowych, dyrektora Szkoły Doktorskiej lub w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, dziekana albo członków Rady Wydziału,

- 10) opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek wydziału.
3. Zasady działania Rad Wydziału określa Statut oraz regulamin Rady Wydziału opracowany przez dziekana, uchwalony przez Radę Wydziału i zatwierdzony przez Senat.
  4. W skład Rady Wydziału wchodzi:
    - 1) dziekan jako przewodniczący,
    - 2) prodziekani,
    - 3) kierownicy klinik i zakładów wydziału,
    - 4) przewodniczący wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia,
    - 5) profesorowie, profesorowie Uczelni i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w jednostkach wydziału, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy i deklarujący chęć udziału w pracach Rady Wydziału,
    - 6) wybrani przedstawiciele:
      - a) pozostałych nauczycieli akademickich wydziału zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie mniej niż 5% składu Rady Wydziału,
      - b) samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, stanowiący nie mniej niż 12% składu Rady Wydziału, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w wydziale, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
      - 7) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną dla wydziału po złożeniu deklaracji członkostwa w jednej, określonej Radzie Wydziału na daną kadencję.
  5. Osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5 i 7 stanowią nie mniej niż 80% składu Rady Wydziału.
  6. Członkami Rady Wydziału mogą być tylko pracownicy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
  7. Członkiem Rady Wydziału może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 25 ust. 1, przy czym wymóg określony w § 25 ust. 1 pkt 6 nie dotyczy przedstawicieli samorządu studenckiego.
  8. Członkostwa w Radzie Wydziału nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni.
  9. Szczegółowy tryb i sposób dokonywania wyboru członków Rady Wydziału, o których mowa w ust. 4 pkt 6 określa Ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.
  10. Członkostwo w Radzie Wydziału ustaje w razie zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 6-8, a także w przypadku rezygnacji, ustania zatrudnienia w Uczelni lub odwołania członka.

11. Dziekan może odwołać członka Rady Wydziału w razie nieuczestniczenia w pracach Rady Wydziału przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach.

## **Rozdział 5**

### **Rady Dyscyplin Naukowych**

#### § 41

1. Rada Dyscypliny Naukowej jest organem Uczelni właściwym do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w zakresie posiadanych przez Uczelnię uprawnień. Radę tworzy się w dyscyplinach, w których Uczelnia ma prawo nadawania stopni naukowych.
2. Wykaz dyscyplin, o których mowa w ust. 1 określa Rektor.
3. Nazwa Rady Dyscypliny Naukowej powstaje przez dodanie odpowiedniej nazwy dyscypliny w całości lub jej części.
4. Kadencja Rady Dyscypliny Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

#### § 42

1. Rady Dyscyplin Naukowych są organami właściwymi w sprawach merytorycznych związanych z realizacją polityki naukowej w określonej dyscyplinie naukowej.
2. Do zadań Rad Dyscyplin Naukowych należy:
  - 1) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej i określanie optymalnych warunków jej realizacji,
  - 2) prowadzenie postępowania w zakresie nadawania stopni naukowych w dyscyplinie naukowej i ich nadawanie w drodze decyzji administracyjnej,
  - 3) ustalanie we współpracy z Uczelnianą Radą ds. Nauki i ze szkołami doktorskimi wymagań stawianych kandydatom do stopni naukowych,
  - 4) opracowanie rekomendacji minimalnych wymagań dotyczących osiągnięć naukowych w konkursach na stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne,
  - 5) udział w procesie oceny pracowników na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub w przepisach prawa lub zleconych przez Rektora, Senat lub Radę Uczelni,
  - 7) współudział w działaniach związanych z przygotowaniem ewaluacji działalności naukowej Uczelni w ramach danej dyscypliny,
  - 8) współudział w określeniu kryteriów oceny osiągnięć badawczych w danej dyscyplinie dla celów oceny okresowej nauczycieli akademickich,
  - 9) ustalanie kryteriów oraz ocena merytoryczna postępowań konkursowych o mini-granty studenckie, projekty młodego badacza i projekty wewnętrzne.
3. Rady Dyscypliny Naukowej realizują swoje zadania wyłącznie w zakresie danej dyscypliny.



## § 43

Radami Dyscyplin Naukowych w Uczelni są:

- 1) Rada Dyscypliny Nauk Medycznych,
- 2) Rada Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych,
- 3) Rada Dyscypliny Nauk o Zdrowiu.

## § 44

1. W skład Rad Dyscyplin Naukowych wchodzi:

- 1) profesorowie, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy wskazali przynależność do danej dyscypliny i wyrazili na piśmie chęć uczestniczenia w pracach Rady,
- 2) przedstawiciele doktorów habilitowanych nieposiadający tytułu naukowego profesora, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy wskazali przynależność do danej dyscypliny, wybrani spośród osób, które w rankingu naukowym Uczelni z ostatnich czterech lat, opracowanym przez prorektora właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej uzyskali pozycję w grupie 75% najwyższej sklasyfikowanych doktorów habilitowanych w danej dyscyplinie i deklarujący chęć uczestniczenia w pracach Rady.

2. W przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 więcej niż jednej dyscypliny, przez przynależność do danej dyscypliny należy rozumieć przynależność do dyscypliny, której nauczyciel akademicki przypisał w oświadczeniu wyższą wartość wyrażoną w procentach lub, gdy nauczyciel akademicki przypisał w oświadczeniu dwóm dyscyplinom tę samą wartość, do jednej z nich, wskazanej przez niego.
3. Liczba osób określonych w ust. 1 pkt 2 wynosi nie więcej niż 50% osób określonych w ust. 1 pkt. 1, przy czym wymóg ten stosuje się według stanu na dzień rozpoczęcia kadencji Rady Dyscypliny Naukowej.
4. W pracach każdej Rady Dyscypliny Naukowej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, nie spełniający warunku posiadania stopnia naukowego, o którym mowa w ust. 1, którzy uzyskali najwyższą punktację w rankingu osiągnięć naukowych, w tym: 5 osób w Radzie Dyscypliny Nauk Medycznych, 2 osoby w Radzie Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych, 2 osoby w Radzie Dyscypliny Nauk o Zdrowiu.
5. W posiedzeniach Rady Dyscypliny Naukowej dotyczących przewodów doktorskich, postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz kryteriów nadawania stopnia doktora, może brać udział, bez prawa głosu, przedstawiciel samorządu doktorantów.
6. Osoby, które uzyskały tytuł profesora w trakcie trwania kadencji dołączają do składu Rady Dyscypliny Naukowej od nowego roku kalendarzowego.

7. Doktorzy habilitowani będący członkami Rady Dyscypliny Naukowej, którzy uzyskali tytułu naukowego profesora w czasie trwania kadencji pozostają jej członkami.
8. Członkiem Rady Dyscypliny Naukowej może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 25 ust. 1.
9. Członkostwa w Radzie Dyscypliny Naukowej nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni.
10. Członkostwo w Radzie Dyscypliny Naukowej ustaje w razie zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1 i ust. 8-9, a także w przypadku rezygnacji, ustania zatrudnienia w Uczelni lub odwołania członka.
11. Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej może odwołać członka w razie nieuczestniczenia w pracach Rady Dyscypliny Naukowej przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach.

#### § 45

1. Pracami Rady Dyscypliny Naukowej kieruje przewodniczący.
2. Do czasu powołania przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej w trybie ust. 3 i 4, Rektor lub osoba przez niego upoważniona spośród członków Rady Dyscypliny Naukowej, zwołuje posiedzenia Rady Dyscypliny Naukowej, ustala ich porządek oraz kieruje jej pracami. Pierwsze posiedzenie odbywa się nie później, niż w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Kandydata na przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej wybierają spośród siebie jej członkowie na pierwszym posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej zatwierdza Rektor.
5. Przewodniczący może być odwołany przez Rektora w trakcie kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Naukowej albo na jej wniosek.
6. Rektor powołuje zastępcę przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej na wniosek przewodniczącego. Zastępca przewodniczącego może być odwołany przez Rektora w trakcie kadencji, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego albo na jego wniosek.
7. Przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej nie może być Rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor Szkoły Doktorskiej ani dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
8. Organizację i tryb pracy Rad Dyscyplin Naukowych ustala wspólny regulamin opracowany przez przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych, uchwalony przez Rady Dyscypliny Naukowej i następnie zatwierdzony przez Senat.
9. Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej kieruje jej pracami, współpracuje z dziekanami, kierownikami jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich deklarujących przynależność do dyscypliny oraz z dyrektorem Szkoły Doktorskiej, w której odbywa się kształcenie doktorantów w danej dyscyplinie.

10. Rektor zasięga opinii Rady Dyscypliny Naukowej w sprawie odwołania przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej i powierzenia przewodniczenia jej pracom innemu członkowi Rady Dyscypliny Naukowej.

11. Uchwały Rady Dyscypliny Naukowej w sprawie nadania stopnia naukowego są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 46

Szczegółowy tryb i sposób dokonywania wyboru członków Rady Dyscypliny Naukowej, o których mowa w § 44 ust. 1 pkt 2 określa Ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.

## **Rozdział 6 Funkcje kierownicze w Uczelni**

#### § 47

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:

- 1) prorektorzy,
- 2) dziekani,
- 3) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
- 4) dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.

2. Na stanowiskach kierowniczych w Uczelni są zatrudnieni:

- 1) kanclerz,
- 2) kwestor.

#### § 48

Funkcję kierowniczą może pełnić, a stanowisko kierownicze może zajmować osoba, która spełnia wymagania określone w art. 32 ust. 2 w zw. z art. 20 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 4 Ustawy.

## **DZIAŁ III ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW. UCZELNIANA KOMISJA WYBORCZA**

### **Rozdział 1 Zasady przeprowadzania wyborów**

#### § 49

1. Wybory w Uczelni przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne; w pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie nie mogą być obecni, poza członkami właściwej komisji wyborczej, osoby nieuprawnione do głosowania,
  - 2) w przypadku głosowania elektronicznego, Uczelniana Komisja Wyborcza określa miejsce, gdzie następuje logowanie inicjujące głosowanie, konfiguracja głosowania i opracowanie raportu z przeprowadzonych wyborów,
  - 3) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania,
  - 4) jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym uczestniczyła mniej niż połowa uprawnionych do głosowania, zwołuje się drugie zebranie; wybór w drugim wyznaczonym terminie jest skuteczny bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu,
  - 5) dla celów wyborczych pracownicy jednostek ogólnouczelnianych zostają dołączeni do wydziału o najmniejszym zatrudnieniu wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego,
  - 6) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wyborów w formie elektronicznej; w takim przypadku w miejscu określonym w pkt 2 muszą przebywać co najmniej dwie osoby z Uczelnianej Komisji Wyborczej w tym przedstawiciel działu IT – członek Uczelnianej Komisji Wyborczej,
  - 7) pozostałe sprawy dotyczące wyborów w Uczelni reguluje Ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 15 do Statutu.
2. Czynne prawo wyborcze, przysługuje:
- 1) nauczycielom akademickim, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - 3) studentom i doktorantom.
3. Bierne prawo wyborcze, przysługuje:
- 1) nauczycielom akademickim, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom,
- z wyjątkiem osób:
- a) skazanych prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) karanych karą dyscyplinarną.

## § 50

1. Do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Statutu dotyczących wyborów oraz Ordynacji wyborczej w WUM uprawniona jest wyłącznie Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Wykładni, o której mowa w ust. 1 Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje w formie komunikatów wydawanych w terminie 24 godzin od chwili wpływu wniosku w tym zakresie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Ustawie, Statucie i Ordynacji wyborczej, Uczelniana Komisja Wyborcza rozstrzyga w formie uchwały.
4. Regulamin Pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej stanowi załącznik nr 16 do Statutu.

## **Rozdział 2 Ustanie mandatu**

### § 51

1. Osoba wybrana jako przedstawiciel określonej grupy wyborczej może być pozbawiona mandatu uchwałą tej grupy wyborczej. Uchwała jest podejmowana większością co najmniej dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu grupy wyborczej.
2. Wniosek o pozbawienie mandatu osoby wybranej może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu grupy wyborczej, która dokonała jej wyboru.

### § 52

1. Wygaśnięcie mandatu osoby wybranej przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1, § 39, § 40 ust. 10, § 44 ust. 10-11 następuje w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 3) ustania stosunku pracy,
  - 4) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
  - 5) ukończenia studiów przez studenta lub doktoranta albo ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 6) skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## **Rozdział 3 Uczelniana Komisja Wyborcza**

### § 53

1. Wybory w Uczelni przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

2. Do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego ostatni rok kadencji, Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą na okres czterech lat.
3. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania nowego jej składu, zgodnie z ust. 2.

#### § 54

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele wspólnoty Uczelni z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) 5 przedstawicieli z Wydziału Lekarskiego oraz po 2 przedstawicieli każdego z pozostałych wydziałów, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym przedstawiciel działu IT posiadający odpowiednie kompetencje do przeprowadzenia wyborów w formie elektronicznej.
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów wybranych zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego,
  - 4) przedstawiciel doktorantów wybrany zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
2. W terminie określonym w § 53 ust. 2 Senat powołuje jednego zastępcę członka Uczelnianej Komisji Wyborczej z każdej z grup wymienionych w ust. 1, który staje się członkiem w przypadku zmniejszenia się składu Komisji.
3. W przypadku braku zastępców Uczelniana Komisja Wyborcza może pracować w niepełnym składzie do czasu uzupełnienia składu Komisji przez Senat.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów. W innych zebraniach wyborczych uczestniczy co najmniej dwóch przedstawicieli Uczelnianej Komisji Wyborczej, przy czym jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego zebrania.
5. W przypadku zawieszenia członka Uczelnianej Komisji Wyborczej w prawach studenta, doktoranta lub nauczyciela akademickiego w związku z toczącym się postępowaniem wyjaśniającym, dyscyplinarnym lub karnym, w pracach Uczelnianej Komisji Wyborczej zastępuje go do czasu prawomocnego zakończenia postępowania zastępca członka.
6. Mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem stanowiska organu jednoosobowego Uczelni, z pełnieniem funkcji kierowniczej, mandatem z wyboru w organie kolegialnym lub organie wyborczym Uczelni.

7. Z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie na stanowisko lub mandat, o których mowa w ust. 6, do dnia głosowania zostaje zawieszona członkostwo w Uczelnianej Komisji Wyborczej. Osoba, której członkostwo zostało zawieszona, nie bierze udziału w pracach Uczelnianej Komisji Wyborczej.
8. Z dniem dokonania wyboru na stanowisko lub mandat, powołania na funkcję kierowniczą, o których mowa w ust. 6, mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa.

#### § 55

1. Uczelniana Komisja Wyborcza nadzoruje prawidłowość przebiegu wyborów.
2. Do kompetencji Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) tworzenie grup wyborczych,
  - 2) ustalanie i ogłaszanie do wiadomości wyborców kalendarza czynności wyborczych nie później, niż czternaście dni przed terminem wyborów,
  - 3) stwierdzanie ważności wyborów,
  - 4) zarządzanie ponownych wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieważności,
  - 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
  - 6) obliczenie mandatów do kolegium elektorów dla wszystkich uprawnionych grup wyborczych.
3. Przedstawiciele Uczelnianej Komisji Wyborczej są obecni na każdym zebraniu wyborczym zgodnie z § 54 ust. 4.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej wydaje akt stwierdzający wybór Rektora.

#### § 56

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części zgłosić może Uczelniana Komisja Wyborcza lub 10% wyborców uprawnionych do tego głosowania, którego wynik jest kwestionowany.
2. W sprawie unieważnienia wyborów Rektora orzeka kolegium elektorów nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych od chwili otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Kolegium elektorów podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia wyboru Rektora bezwzględną większością głosów.
3. W sprawie unieważnienia innych wyborów niezwiązanych z wyborami Rektora decyduje Senat.
4. Wniosek o unieważnienie wyborów do kolegium elektorów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych od chwili jego otrzymania.

## **DZIAŁ IV**

### **ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

#### § 57

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są w szczególności:
  - 1) uchwały,
  - 2) zarządzenia,
  - 3) decyzje.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 58

Przepisy niniejszego rozdziału nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach.

#### § 59

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy kolegialne Uczelni.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uczelni naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego jej rozpatrzenia. Jeżeli organ kolegialny Uczelni nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia przesłanek do stwierdzenia nieważności na podstawie art. 427 ust. 2 Ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uczelni naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli organ kolegialny wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 swego statutowego składu. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości lub braku wymaganego kworum uchwałę uznaje się za niebyłą.

## **DZIAŁ V**

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE W UCZELNI**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

#### § 60

1. Jednostki organizacyjne w Uczelni:



- 1) realizują podstawowe zadania Uczelni, polegające na kształceniu studentów i doktorantów, tworzeniu warunków do rozwoju i doskonalenia kadry naukowej i dydaktycznej oraz prowadzeniu badań naukowych,
  - 2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze administracyjnym, usługowym, medycznym i gospodarczym, wspierającą realizację zadań Uczelni.
2. Typy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 oraz warunki ich funkcjonowania określa załącznik nr 14 do Statutu.

## **Rozdział 2** **Wydziały**

### § 61

1. W skład Uczelni wchodzi:
  - 1) Wydział Lekarski,
  - 2) Wydział Lekarsko – Stomatologiczny,
  - 3) Wydział Farmaceutyczny,
  - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu.

### § 62

1. Wydział prowadzi studia na co najmniej jednym kierunku studiów.
2. Wydział jest odpowiedzialny za prowadzenie działalności dydaktycznej, tworzenie warunków organizacyjnych do prowadzenia działalności badawczo-dydaktycznej oraz bierze udział w realizacji polityki kadrowej.
3. W ramach wydziału mogą funkcjonować typy jednostek organizacyjnych określone w załączniku nr 14 do Statutu.
4. Wydziałem kieruje dziekan, który podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji organów Uczelni i innych osób pełniących funkcje kierownicze. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału. Funkcję pomocniczą w kierowaniu wydziałem sprawują prodziekani. Liczbę prodziekanów określa Rektor na wniosek właściwego dziekana.

### § 63

1. Dziekana powołuje Rektor.
2. Kandydata na dziekana wybiera Rada Wydziału po wcześniejszej uzgodnieniu z samorządem studenckim wyrażonym w terminie 14 dni, zgodnie z Ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik nr 15 do Statutu, w terminie do 1 września roku, w którym kończy się kadencja Rektora. Zebranie organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Dotychczasowy dziekan pełni funkcję do czasu powołania nowego dziekana.

4. Rektor odwołując dziekana zasięga opinii Rady Wydziału przedkładając pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

#### § 64

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na etacie badawczo-dydaktycznym, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kadencja dziekana wynosi cztery lata i rozpoczyna się 1 października w roku wyborów Rektora. Dziekan sprawuje swoją funkcję nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
3. W przypadku rezygnacji z funkcji dziekana, jego odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, do czasu powołania nowego dziekana wydziałem kieruje prodziekan wskazany przez Rektora.

#### § 65

1. Do zadań dziekana należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie wydziału,
  - 2) opracowanie regulaminu Rady Wydziału,
  - 3) ogłoszenie składu Rady Wydziału,
  - 4) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych, zgodnie z dyscypliną budżetową wydziału,
  - 5) nadzorowanie realizacji programów kształcenia, standardów i jakości kształcenia,
  - 6) zapewnienie obsługi administracyjnej studentów,
  - 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału, w tym decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora,
  - 8) dbałość o warunki lokalowe i techniczne do realizacji programów kształcenia,
  - 9) sprawozdawczość w zakresie zadań dydaktycznych,
  - 10) zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 11) opiniowanie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników wydziału oraz realizacją polityki kadrowej w zakresie ustalonym przez Rektora,
  - 12) monitorowanie osiągnięć oraz ocena pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich,
  - 13) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących doświadczenia i osiągnięć dydaktycznych w konkursach na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne,
  - 14) zapewnienie bezpiecznych warunków kształcenia i pracy w jednostkach

organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów,

- 15) decydowanie w sprawach mienia i gospodarki wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora,
  - 16) przygotowywanie planu działalności wydziału z uwzględnieniem strategii Uczelni oraz właściwych Rad Dyscyplin Naukowych,
  - 17) delegowanie przedstawicieli do uczelnianych komisji w tym Uczelnianej Komisji Wyborczej,
  - 18) inne zadania zlecone przez Rektora.
2. Kierując wydziałem, dziekan jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uczelni i odpowiada za gospodarkę finansową wydziału.

#### § 66

1. Prodziekanów powołuje Rektor na wniosek dziekana.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na etacie badawczo-dydaktycznym, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Prodziekan jest upoważniony do działania w imieniu dziekana w zakresie wskazanym przez dziekana i zatwierdzonym przez Rektora.
4. W indywidualnych sprawach studenckich prodziekan może wydawać decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.

#### § 67

1. Kadencja prodziekana wynosi cztery lata i upływa z końcem kadencji dziekana.
2. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez dziekana przed końcem kadencji prodziekani pełnią swoją funkcję do czasu powołania nowego dziekana.
3. Rektor odwołuje prodziekana na wniosek dziekana.

### **Rozdział 3** **Szkoła doktorska**

#### § 68

1. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Szkoła doktorska może zostać utworzona także na podstawie umowy wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 2, stosuje się przepisy niniejszego rozdziału, o ile umowa o utworzeniu szkoły doktorskiej nie stanowi inaczej.

## § 69

Zadaniem szkoły doktorskiej jest kształcenie doktorantów w celu przygotowania do uzyskania stopnia naukowego doktora.

## § 70

Szkołą doktorską kieruje dyrektor Szkoły Doktorskiej.

## § 71

1. Do zadań dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej,
  - 2) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie utworzenia i zamknięcia programu doktorskiego,
  - 3) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej:
    - a) wniosku w sprawie ustalenia i zamknięcia programu kształcenia w szkole doktorskiej,
    - b) wniosku w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej,
    - c) zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
    - d) programu kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 4) organizowanie pracy szkoły doktorskiej,
  - 5) organizacja procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej,
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej, w zakresie ustalonym przez Rektora,
  - 7) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej,
  - 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 9) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej,
  - 10) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej,
  - 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów na podstawie upoważnienia Rektora,
  - 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich na podstawie upoważnienia Rektora,
  - 13) współpraca z samorządem doktorantów,
  - 14) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dziekanami wydziałów.
2. Kierując szkołą doktorską, dyrektor Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uczelni i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły.

## § 72

1. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w trybie określonym w Rozdziale IV załącznika nr 13 do Statutu i zasięgnięciu opinii Senatu. Powołanie wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Brak stanowiska samorządu doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Okres sprawowania funkcji dyrektora Szkoły Doktorskiej trwa 4 lata. Ta sama osoba nie może sprawować funkcji dyrektora Szkoły Doktorskiej dłużej niż 8 lat.
4. Rektor może odwołać dyrektora Szkoły Doktorskiej po uzyskaniu opinii Senatu.
5. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły Doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

## § 73

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej jako podmiot kolegialny, opiniodawczo-doradczy dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Zadania i skład rady szkoły doktorskiej ustala określa regulamin szkoły doktorskiej.
3. Rada szkoły doktorskiej działa na podstawie regulaminu opracowanego przez dyrektora Szkoły Doktorskiej i zatwierdzonego przez Senat.

## **Rozdział 4** **Kształcenie podyplomowe**

### § 74

1. W Uczelni działa centrum kształcenia podyplomowego jako centrum dydaktyczne.
2. Centrum kształcenia podyplomowego koordynuje i zapewnia realizację szkolenia podyplomowego, w tym studiów podyplomowych, prowadzonego przez inne jednostki organizacyjne Uczelni.

### § 75

1. Centrum kształcenia podyplomowego kieruje dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
2. Do zadań dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie centrum kształcenia podyplomowego,
  - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania centrum kształcenia podyplomowego, w tym nad prawidłową jakością realizacji procesów kształcenia podyplomowego ramach, studiów podyplomowych, kursów do specjalizacji, szkoleń i konferencji i innych form kształcenia,

- 3) nadzór nad dziekanatem centrum kształcenia podyplomowego i obsługą administracyjną kształcenia podyplomowego w Uczelni,
  - 4) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia podyplomowego,
  - 5) występowanie z wnioskami do właściwych organów Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących centrum kształcenia podyplomowego,
  - 6) podejmowanie decyzji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania centrum kształcenia podyplomowego, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni,
  - 7) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w planie finansowym Uczelni na funkcjonowanie centrum kształcenia podyplomowego,
  - 8) zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie działalności centrum kształcenia podyplomowego na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw,
  - 9) ustalanie strategii rozwoju poszczególnych form kształcenia podyplomowego i ich realizacji przez centrum kształcenia podyplomowego,
  - 10) przygotowanie sprawozdań z działalności centrum kształcenia podyplomowego,
  - 11) realizacja innych zadań zleconych przez Rektora.
3. Dyrektorem Centrum Kształcenia Podyplomowego może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
  4. Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego powołuje Rektor po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w trybie określonym w Rozdziale IV załącznika nr 13 do Statutu i zasięgnięciu opinii Senatu.
  5. Okres sprawowania funkcji dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego trwa 4 lata. Ta sama osoba nie może sprawować funkcji dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego dłużej niż 8 lat.
  6. Odwołując dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego z pełnienia funkcji kierowniczej, Rektor zasięga opinii Senatu.
  7. W przypadku nieobecności dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego, jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

## **Rozdział 5**

### **Jednostki pomocnicze**

#### § 76

W Uczelni mogą być tworzone jednostki pomocnicze.

## § 77

Organizację, przedmiot, zakres działalności jednostki pomocniczej oraz jej miejsce w strukturze Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.

## § 78

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być wydzielone organizacyjnie i działać według zasad pełnego rozrachunku, samodzielnie sporządzając sprawozdanie finansowe, jeżeli w zarządzeniu o ich utworzeniu tak postanowiono.

## § 79

Kierownika jednostki pomocniczej powołuje Rektor.

## **Rozdział 6 Jednostki administracyjne**

### § 80

1. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną, zwane dalej „administracją”, wspierają realizację działalności dydaktycznej i badawczej na Uczelni, w zakresie spraw organizacyjnych, technicznych i finansowych.
2. W uzasadnionych przypadkach do jednostek organizacyjnych administracji można stosować inne nazwy niż określone w załączniku nr 14 do Statutu, na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.
3. Szczegółową organizację administracji Uczelni oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny.

## **Rozdział 7 Podmioty opiniodawczo-doradcze w Uczelni**

### § 81

1. W Uczelni funkcjonują podmioty opiniodawczo-doradcze, a w szczególności:
  - 1) Uczelniana Rada ds. Nauki,
  - 2) Uczelniana Rada ds. Kształcenia,- zwane dalej „Radami”.
2. Zadaniem Rad jest wspieranie procesów: dydaktycznego i naukowego oraz organów i jednostek organizacyjnych Uczelni je realizujących.

### § 82

1. W skład Uczelnianej Rady ds. Nauki wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw nauki, jako przewodniczący,

- 2) przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych lub osoba delegowana przez przewodniczącego do reprezentowania Rady,
  - 3) dziekani wydziałów lub osoba delegowana przez dziekana do reprezentowania wydziału,
  - 4) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach Uczelnianej Rady ds. Nauki mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego. Osobom tym nie przysługuje prawo głosu w głosowaniach Rady.
3. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Nauki należy w szczególności:
- 1) współtworzenie polityki ewaluacyjnej Uczelni,
  - 2) koordynowanie działania Rad Dyscyplin Naukowych,
  - 3) współtworzenie algorytmów podziału części subwencji przeznaczonej na rozwój nauki,
  - 4) nadzór nad prowadzeniem konkursów na granty uczelniane,
  - 5) proponowanie zasad przyznawania oraz opiniowanie wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowe,
  - 6) wspieranie procesu naukowego oraz organów i jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących zadania naukowe.

### § 83

1. W skład Uczelnianej Rady ds. Kształcenia wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw studenckich, jako przewodniczący,
  - 2) dziekani wydziałów lub osoba delegowana przez dziekana do reprezentowania wydziału,
  - 3) dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego,
  - 4) przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
  - 5) pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia,
  - 6) przewodniczący samorządu studenckiego, wybrany zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Uczelnianej Rady ds. Kształcenia mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego. Osobom tym nie przysługuje prawo głosu w głosowaniach Rady.
3. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Kształcenia należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie strategii rozwoju Uczelni w obszarze dydaktycznym,
  - 2) rekomendowanie limitów przyjęć,



3) opiniowanie:

- a) tworzenia lub likwidacji kierunków kształcenia,
- b) programów kształcenia,
- c) zasad rekrutacji,
- d) zasad i wyników ewaluacji kształcenia,
- e) regulaminów studiów i innych aktów prawnych dotyczących kształcenia,
- f) wysokości opłat za usługi edukacyjne,
- g) wniosków o nagrody za osiągnięcia dydaktyczne,
- h) projektów dydaktycznych finansowanych ze środków zewnętrznych,
- i) projektu zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, pensum i zasad realizacji zajęć dydaktycznych, w tym na rzecz innych uczelni.

§ 84

1. W Uczelni działa rzecznik praw i wartości akademickich, jako Ombudsman – Rzecznik Akademicki.
2. Do podstawowych zadań Rzecznika Akademickiego należy prowadzenie mediacji w sprawach dotyczących sporów pomiędzy pracownikami a Uczelnią, a także prowadzenie mediacji w sprawach spornych pomiędzy pracownikami Uczelni albo pomiędzy pracownikami Uczelni, a studentami lub doktorantami.
3. Rzecznik Akademicki podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Szczegółowy zakres zadań Rzecznika Akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 8** **Biblioteka Uczelniana**

§ 85

1. W skład Biblioteki Uczelnianej wchodzi: Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne w ramach jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Zadaniem Biblioteki Uczelnianej jest:
  - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
  - 2) gromadzenie, weryfikacja oraz poświadczanie dorobku publikacyjnego pracowników.

§ 86

1. Zasady i tryb zatrudnienia dyrektora Biblioteki Uczelnianej określa Rektor.

2. Organizację i zadania Biblioteki Uczelnianej określa Regulamin Biblioteki Uczelnianej uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.

#### § 87

Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer PESEL,
- 3) adres zamieszkania,
- 4) numer legitymacji,
- 5) status czytelnika,
- 6) tytuł zawodowy, stopień naukowy, tytuł naukowy,
- 7) kierunek studiów,
- 8) zdjęcie,
- 9) adres e-mail,
- 10) nr telefonu,
- 11) numer dokumentu tożsamości,
- 12) numer albumu,
- 13) data urodzenia.

### **Rozdział 9 System zarządzania jakością**

#### § 88

1. Uczelnia wdraża i rozwija wewnętrzny system zarządzania jakością wspierający rozwój uczelnianej kultury jakości.
2. Zasady i tryb funkcjonowania systemu zarządzania jakością określa Rektor.

### **Rozdział 10 Federacja**

#### § 89

1. Uczelnia może utworzyć wraz z innymi publicznymi uczelniami akademickimi, instytutami badawczymi, instytutami Polskiej Akademii Nauk lub instytutami międzynarodowymi federację w rozumieniu art. 165 Ustawy, zwaną dalej „Federacją”.
2. Rektor może podejmować konsultacje z podmiotami, o którym mowa w ust. 1 w sprawie możliwości utworzenia Federacji. Uczelnia staje się jednostką uczestniczącą w rozumieniu Ustawy, a tworzenie Federacji przebiega zgodnie z jej przepisami.

## **DZIAŁ VI**

### **SZPITALE KLINICZNE I INNE PODMIOTY LECZNICZE**

#### § 90

1. Uczelnia uczestniczy w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczelnia może utworzyć i prowadzić podmiot leczniczy (dalej: „uniwersytecki podmiot leczniczy”) w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub spółki kapitałowej.
3. Rektor, z zastrzeżeniem ust. 4, tworzy, przekształca i likwiduje uniwersytecki podmiot leczniczy w drodze zarządzenia na podstawie uchwały Senatu. Wniosek o utworzenie, likwidację lub przekształcenie uniwersyteckiego podmiotu leczniczego zgłasza Rektor lub grupa co najmniej 10 senatorów. Głosowanie Senatu w sprawie utworzenia, likwidacji i przekształcenia uniwersyteckiego podmiotu leczniczego działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej następuje po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
4. W uniwersyteckim podmiocie leczniczym działającym w formie spółki kapitałowej uchwały zgromadzenia wspólników albo walnego zgromadzenia dotyczące:
  - 1) rozwiązania spółki,
  - 2) zbycia przedsiębiorstwa spółki,
  - 3) zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa spółki,
  - 4) zbycia udziałów albo akcji, które powoduje utratę udziału większościowego w kapitale zakładowym spółki albo zmniejszenie liczby posiadanych akcji prostej spółki akcyjnej poniżej 51% ogólnej liczby akcji tej spółki,
  - 5) istotnej zmiany przedmiotu działalności spółki,- są podejmowane większością trzech czwartych głosów.
5. Ustrój, zasady organizacji i funkcjonowania uniwersyteckiego podmiotu leczniczego regulują przepisy o działalności leczniczej oraz statut, akt założycielski i regulamin organizacyjny podmiotu, a także odrębnie zawarte umowy.
6. Statut uniwersyteckiego podmiotu leczniczego działającego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nadaje Senat WUM.
7. Rektor sprawuje nadzór nad zgodnością działań uniwersyteckiego podmiotu leczniczego z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym, w tym pod względem celowości, gospodarności i rzetelności. W ramach nadzoru dokonywana jest kontrola i ocena działalności uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, obejmująca w szczególności:
  - 1) realizację zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- 2) prowadzenie kształcenia studentów, doktorantów, lekarzy i innych osób wykonujących zawód medyczny,
  - 3) zarządzanie zasobami ludzkimi,
  - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
  - 5) gospodarkę finansową.
8. Uniwersyteckimi podmiotami leczniczymi, dla których Uczelnia jest podmiotem tworzącym są:
- 1) Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM) powstałe w wyniku konsolidacji i składające się z następujących zakładów leczniczych: Centralnego Szpitala Klinicznego (CSK) i Przychodni Specjalistycznej Banacha, Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus (SKDJ) i Przychodni Specjalistycznej Lindleya oraz Dziecięcego Szpitala Klinicznego (DSK) i Przychodni Specjalistycznej dla Dzieci,
  - 2) Szpital Kliniczny im. Księżnej Anny Mazowieckiej,
  - 3) Samodzielny Publiczny Kliniczny Szpital Okulistyczny.
9. Uniwersyteckimi podmiotami leczniczymi Uczelni działającymi w formie spółki kapitałowej są:
- 1) Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Sp. z o.o.,
  - 2) Centrum Medyczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o.
10. W uniwersyteckim podmiocie leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej Rektor nawiązuje z dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
11. W uniwersyteckim podmiocie leczniczym działającym w formie spółki kapitałowej Rektor powołuje członków rady nadzorczej.
12. W uniwersyteckim podmiocie leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej Rektor powołuje i odwołuje radę społeczną oraz zwołuje pierwsze posiedzenie tej rady. Skład rady społecznej jest ustalany zgodnie z przepisami o działalności leczniczej.
13. Sprawozdanie z działalności uniwersyteckich podmiotów leczniczych przedstawiają kierownicy podmiotów leczniczych raz w roku, na posiedzeniu Senatu.
14. Podmioty lecznicze utworzone i prowadzone przez Uczelnię:
- 1) stanowią bazę do realizacji zadań polegających na kształceniu przed i podyplomowym w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia,
  - 2) uczestniczą w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny,

- 3) uczestniczą w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniu nowych technologii medycznych oraz metod leczenia,
  - 4) są zobowiązane do udostępnienia Uczelni jednostek organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych.
15. Uczelnia może zawierać z podmiotami leczniczymi umowy cywilnoprawne o udostępnienie ich jednostek organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed i podyplomowego w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
16. Odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych w związku z realizowaniem zadań, o których mowa w ust. 14, ponosi podmiot leczniczy.
17. Jednostką organizacyjną podmiotu leczniczego kieruje kierownik katedry, kliniki, zakładu, wyłaniany w drodze konkursu, którego tryb i zasady określone są w załączniku nr 13 do Statutu. Nazwa katedry, kliniki, zakładu oraz struktura organizacyjna są tożsame w Uczelni i w podmiocie leczniczym, w którym jest zlokalizowana. Kierownik wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi wyżej pełni jednocześnie funkcję ordynatora oddziału, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor podejmie decyzję o rozdzieleniu tych funkcji, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W przypadku podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami kierownik katedry, kliniki, zakładu wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 17 pełni jednocześnie funkcję lekarza kierującego oddziałem, chyba że w uzasadnionych przypadkach Rektor podejmie decyzję o rozdzieleniu tych funkcji.

## **DZIAŁ VII**

### **ORGANIZACJA STUDIÓW. STUDENCI I DOKTORANCI.**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 91

Studenci i doktoranci współtworzą wspólnotę Uczelni, aktywnie uczestnicząc w życiu Uczelni.

##### § 92

1. Warunki, tryb i termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia ustala Senat.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

### § 93

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa załącznik nr 6 do Statutu.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa załącznik nr 7 do Statutu.

### § 94

1. Organizację studiów i związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Ustawa oraz regulamin studiów.
2. Organizację kształcenia doktorantów i związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Ustawa, regulamin szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów doktoranckich.

### § 95

1. Powinnością studenta i doktoranta jest poszanowanie tradycji i zwyczajów Uczelni, dbanie o jej dobre imię oraz angażowanie się w działania podejmowane na rzecz wspólnoty Uczelni.
2. Studenci i doktoranci powinni przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki uchwalonych przez organy samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

### § 96

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku:
  - 1) rekrutacji,
  - 2) przeniesienia z innej uczelni,
  - 3) potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Rekrutację na studia prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora i wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów wydziałów.
3. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicki oraz pracownicy administracji.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w formie decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora.

## **Rozdział 2**

### **Samorząd studencki i samorząd doktorantów**

### § 97

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.

#### § 98

1. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów i ciał kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w Ustawie oraz Statucie.

#### § 99

1. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Rektor nadzoruje działalność samorządu studenckiego w tym zgodność aktów wydawanych przez organy samorządu studenckiego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

#### § 100

1. Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalnobytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w Ustawie.
2. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego.
3. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

#### § 101

1. Treść regulaminu studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od przedłożenia regulaminu studiów Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
3. Samorząd studencki wyraża opinię w sprawie programu studiów w trybie określonym w § 33 ust. 3.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w innych sprawach wymagających, zgodnie z Ustawą, opinii samorządu studenckiego, a nie ujętych w niniejszym Statucie.

#### § 102

1. Treść regulaminu szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od przedłożenia regulaminu szkoły doktorskiej Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
3. Samorząd doktorantów wyraża opinię w sprawie programu studiów doktoranckich w trybie określonym w § 33 ust. 3.
4. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio § 98-100.

### **Rozdział 3**

#### **Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów**

##### § 103

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie.
2. Rektor prowadzi ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i udostępnia ją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Rektor nadzoruje działalność organizacji studenckich, w tym zgodność aktów wydawanych przez ich organy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
4. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

### **Rozdział 4**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów**

##### § 104

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

##### § 105

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.



3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1 spośród nauczycieli akademickich zgłaszają dziekani, a spośród studentów – samorząd studencki.
6. Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
8. Do uzupełnienia składu komisji, o których mowa w ust. 1, w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio tryb zgłaszania kandydatów określony w ust. 5.

#### § 106

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów, powoływane przez Senat spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Uczelni.
2. Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów składa się z 7 członków, w tym 4 nauczycieli akademickich i 3 doktorantów.
3. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów składa się z 7 członków, w tym 4 nauczycieli akademickich i 3 doktorantów.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1 spośród nauczycieli akademickich zgłasza Rektor, a spośród doktorantów – samorząd doktorantów.
5. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
6. Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich - członków Komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych Komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Do uzupełnienia składu komisji, o których mowa w ust. 1, w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio tryb zgłaszania kandydatów określony w ust. 4.

#### § 107

1. Przewodniczący komisji, o których mowa w § 105 -106 wyznaczają składy orzekające złożone z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i odpowiednio studentów lub doktorantów.
2. Orzeczenia wydawane są w terminie do 3 miesięcy od dnia skierowania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przez rzecznika dyscyplinarnego.

## **DZIAŁ VIII PRACOWNICY UCZELNI.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 108

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Zasady polityki kadrowej, w tym politykę rekrutacji pracowników Uczelni ustala Rektor.

#### § 109

1. Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Uczelni oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:
  - 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
  - 2) zasady wykonywania obowiązków, w szczególności dotyczące wykonywania zajęć dydaktycznych, przez nauczyciela akademickiego poza Uczelnią,
  - 3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielom akademickim,
  - 4) zasady zatrudniania i zwalniania pracowników niebędących nauczycielami akademickim,
  - 5) szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.
2. Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę, przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania.

### **Rozdział 2 Nauczyciele akademicki**

#### § 110

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie,
- 2) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy,
- 3) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

#### § 111

Nauczyciele akademicki zatrudniani są w grupach pracowników:

- 1) badawczo-dydaktycznych,

- 2) badawczych,
- 3) dydaktycznych.

#### § 112

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta.
2. W grupie pracowników badawczych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta.
3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta,
  - 5) lektora,
  - 6) instruktora.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 3 pkt 5-6 dotyczą zatrudnienia w Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego.

### **Rozdział 3**

#### **Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

#### § 113

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową,

- 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
  - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - b) przez inny podmiot przyznający grant.
3. Z nauczycielem akademickim zatrudnionym na czas określony, na okres do 4 lat, który uzyskał pozytywną ocenę okresową może zostać zawarta umowa na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
4. Ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku jest możliwe bez przeprowadzania konkursu.

## **Rozdział 4**

### **Kryteria zatrudnienia**

#### § 114

1. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, pozytywną opinię odpowiednio Uczelnianej Rady ds. Kształcenia lub Uczelnianej Rady ds. Nauki oraz znaczące osiągnięcia uzyskane po zdobyciu stopnia doktora, a w szczególności:
  - 1) w przypadku pracowników dydaktycznych:
    - a) zatrudnienie w wyższej uczelni przez okres co najmniej 20 lat,
    - b) tytuł specjalisty w przypadku dziedzin klinicznych/medycznych,
    - c) kierowanie co najmniej jednym projektem naukowym lub projektem dydaktycznym pozyskany w procedurze konkursowej ze źródeł zewnętrznych,
    - d) znaczący dorobek publikacyjny określony zarządzeniem Rektora,
    - e) redakcja co najmniej jednego podręcznika akademickiego spełniającego kryteria określone zarządzeniem Rektora,
  - 2) w przypadku pracowników badawczych:
    - a) (*uchylony*),
    - b) zatrudnienie w ośrodku akademickim lub instytucji prowadzącej aktywność naukową przez okres co najmniej 10 lat,
    - c) kierowanie projektem naukowym uzyskany w procedurze konkursowej ze źródeł zewnętrznych podczas ubiegania się o stanowisko profesora,
    - d) znaczący dorobek publikacyjny określony zarządzeniem Rektora,
    - e) zaliczenie do grupy N w Uczelni,
  - 3) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych:
    - a) zatrudnienie w wyższej uczelni przez okres co najmniej 15 lat,

- b) tytuł specjalisty w przypadku dziedzin klinicznych/medycznych,
  - c) pełnienie funkcji promotora co najmniej jednym zakończonym postępowaniem doktorskim,
  - d) kierowanie co najmniej 1 projektem naukowym lub projektem dydaktycznym pozyskanym w procedurze konkursowej ze źródeł zewnętrznych,
  - e) znaczący dorobek publikacyjny określony zarządzeniem Rektora,
  - f) zaliczenie do grupy N w Uczelni.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca:
- 1) co najmniej stopień doktora,
  - 2) tytuł specjalisty w przypadku dziedzin klinicznych,
  - 3) znaczące osiągnięcia dydaktyczne określone zarządzeniem Rektora, przy czym nie dotyczy to adiunkta badawczego,
  - 4) co najmniej 3-letni staż dydaktyczny w uczelni w przypadku stanowiska adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych, co najmniej roczny staż dydaktyczny w uczelni w przypadku stanowiska adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 5) dorobek publikacyjny określony zarządzeniem Rektora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy lekarza, magistra albo równorzędny tytuł zawodowy.
5. Na stanowisku adiunkta i asystenta w grupie badawczej może być zatrudniona osoba posiadająca wynagrodzenie finansowane z funduszy realizowanego projektu badawczego w wysokości zgodnej z zasadami wynagradzania pracowników Uczelni.
6. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.

## **Rozdział 5**

### **Procedura konkursowa**

#### § 115

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o wyłanianiu kandydatów w drodze konkursu, oznacza to konkursy odbywające się za zgodą Rektora, na wniosek uprawnionych podmiotów.
2. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące stanowiska, na które ma być przeprowadzony konkurs, proponowane wymagania kwalifikacyjne oraz warunki zatrudnienia. Wniosek powinien również zawierać uzasadnienie zatrudnienia osoby o wskazanych kwalifikacjach.
3. Konkursy przeprowadza komisja konkursowa, której skład i tryb pracy jest określony w załączniku nr 13 do Statutu.

4. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na inne stanowiska niż określone w załączniku nr 13 do Statutu określa Rektor w polityce rekrutacji pracowników Uczelni.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki nauczyciela akademickiego**

#### § 116

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników:
  - 1) dydaktycznych – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - 2) badawczych – należy prowadzenie działalności naukowej i uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - 3) badawczo-dydaktycznych – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, w tym dydaktycznych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

## **Rozdział 7**

### **Ocena okresowa nauczycieli akademickich**

#### § 117

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie pracy, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, przeprowadzanej nie rzadziej niż raz na cztery lata, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
2. Ocena może zostać przeprowadzona w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1, na wniosek Rektora złożony z własnej inicjatywy lub z inicjatywy kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, dziekana lub przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej.
3. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa w drodze zarządzenia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

5. Zasady dokonywania przez studentów i doktorantów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Od wyniku oceny, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora.

## **Rozdział 8**

### **Rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim**

#### § 118

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy,
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przyjmuje się, że koniec pierwszego semestru następuje z ostatnim dniem lutego, a koniec drugiego semestru następuje z ostatnim dniem września.

## **Rozdział 9**

### **Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego i Rektora**

#### § 119

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy może wyłącznie za zgodą Rektora na zasadach określonych w Ustawie podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeżeli Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

#### § 120

1. Rektor może wyłącznie za zgodą Rady Uczelni na zasadach określonych w Ustawie podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.

## **Rozdział 10**

### **Konflikt interesów**

#### § 121

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe,
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do Rektora.

## **Rozdział 11**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### § 122

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

#### § 123

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich, zwaną dalej „Komisją”.
2. Rady Wydziałów oraz Rady Dyscyplin Naukowych wybierają spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora po jednym kandydacie na członków Komisji, w drodze głosowania tajnego. Kandydatów może zgłaszać każdy członek rady.
3. Przedstawiciela studentów wybiera samorząd studencki.
4. Senat powołuje Komisję oraz wybiera spośród członków Komisji Przewodniczącego Komisji i jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni.
6. Kadencja Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1–4.



## **Rozdział 12**

### **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### § 124

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) naukowo-technicznych,
  - 2) inżyniersko-technicznych,
  - 3) administracyjnych,
  - 4) obsługi,
  - 5) bibliotecznych i informacji naukowej.
2. Wykaz stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i minimalne wymagania kwalifikacyjne do ich zajmowania określa polityka rekrutacji pracowników Uczelni, o której mowa w §108 ust. 2.

## **DZIAŁ IX**

### **ZASADY PROWADZENIA PRZEZ UCZELNIĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

#### § 125

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym, wytwórczym, handlowym, w zakresie i celu realizacji zadań określonych w Ustawie i Statucie.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.

#### § 126

1. Wynik finansowy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na cele statutowe.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 125 ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

# **DZIAŁ X**

## **ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM UCZELNI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI**

#### **Rozdział 1**

##### **Mienie**

###### § 127

1. Rektor zarządza mieniem Uczelni przy pomocy kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych wykonując zarząd składnikami mienia Uczelni odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że na podstawie przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem Uczelni ustala Rektor.
4. Rektor ustala zasady powierzenia składników mienia Uczelni pracownikom, studentom i doktorantom.
5. Władze Uczelni, organy kolegialne oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, podejmując czynności są zobowiązani do przestrzegania zasady celowości i oszczędności dokonywania wydatków oraz zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych Uczelni.

###### § 128

Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Uczelni, ustalając jego rodzaj i zakres.

###### § 129

1. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
2. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł, a także zapisu oraz darowizny o wartości przekraczającej 2 000 000 zł, stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami rozporządzenie składnikami aktywów trwałych albo oddanie do korzystania innemu podmiotowi składników aktywów trwałych wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, na dokonanie takiej czynności wymagana jest zgoda Rady Uczelni. Do wniosku o wyrażenie zgody przez Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej dołącza się zgodę Rady Uczelni.
4. Czynności, o których mowa w ust. 1–3 podejmowane są przez Radę Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w danej sprawie.

## **Rozdział 2**

### **Gospodarka finansowa**

#### § 130

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z przepisami Ustawy,
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone przepisami Ustawy,
- 3) przychodów własnych,
- 4) innych środków finansowych.

#### § 131

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje, o których mowa w Ustawie,
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne,
- 3) odpłatność z tytułu działalności badawczej, opiniodawczej, diagnostycznej, konsultacyjnej, doświadczalnej, wydawniczej, usługowej,
- 4) przychody z tytułu komercjalizacji wyników prowadzonych badań lub know-how związanego z tymi wynikami,
- 5) przychody z tytułu lokat kapitałowych,
- 6) przychody z tytułu sprzedaży mienia Uczelni,
- 7) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uczelni,
- 8) przychody z tytułu własnej działalności gospodarczej.

#### § 132

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Uczelni są plany rzeczowo-finansowe wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Rektor jest odpowiedzialny za przygotowanie planu rzeczowo-finansowego i budżetu zadaniowego Uczelni.
4. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni opiniuje Rada Uczelni nie później, niż przed rozpoczęciem danego roku kalendarzowego.
5. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go Radzie Uczelni przez Rektora.
6. Po zaopiniowaniu Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy do realizacji.

#### § 133

1. Przestrzeganie planu rzeczowo-finansowego obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

2. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy kwestora i kanclerza.
3. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego po przedstawieniu opinii przez Radę Uczelni. Rada Uczelni przedstawia opinię w terminie nie dłuższym, niż 4 dni roboczych.

#### § 134

1. Rektor przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
  - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
  - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez biegłego rewidenta.
2. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku objętym sprawozdaniem.

#### § 135

1. Rektor może utworzyć ze środków innych, niż określone w art. 365 Ustawy, własny fundusz Uczelni na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom i doktorantom z własnego funduszu stypendialnego ustala Rektor po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

## **DZIAŁ XI**

### **TRYB NADAWANIA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO**

#### § 136

1. Regulamin organizacyjny Uczelni nadaje w drodze zarządzenia Rektor.
2. Rektor określa tryb oraz zakres konsultacji projektu regulaminu organizacyjnego, które mogą obejmować w szczególności opinie:
  - 1) merytoryczne: właściwych prorektorów, dziekanów, przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych, kanclerza, kierowników jednostek administracyjnych oraz audytora wewnętrznego,
  - 2) prawne.

## **DZIAŁ XII**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

#### § 137

1. Członkowie wspólnoty Uczelni, w liczbie większej niż 5 osób, mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają pisemnie Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel lub program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **DZIAŁ XIII**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE, DOSTOSOWUJĄCE I KOŃCOWE**

#### § 138

1. Traci moc Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjęty uchwałą nr 40/2019 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r. z późn. zm. z wyjątkiem przepisów Działu XIV, których skutki prawne jeszcze nie nastąpiły i nie są sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu.
2. Przyjmuje się zasadę bezpośredniego działania niniejszego Statutu w całości od dnia jego wejścia w życie do zdarzeń powstałych po tej dacie, chyba że co innego wynika z przepisów niniejszego Działu.
3. W sprawach wszczętych i niezakończonych na podstawie przepisów statutu uchylanego w ust. 1 przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, do ich przeprowadzenia i zakończenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

4. Stosowanie niniejszego Statutu nie prowadzi do powstania z mocy prawa skutków z zakresu prawa pracy w zakresie nawiązania, zmiany lub rozwiązania stosunku pracy.
5. W sprawach postępowań konkursowych, w których powołano komisję konkursową na podstawie przepisów statutu uchylanego w ust. 1, do ich przeprowadzenia i zakończenia stosuje się przepisy dotychczasowe z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Komisje konkursowe powołane na podstawie przepisów statutu uchylanego w ust. 1 działają do 31 grudnia 2024 roku.

#### § 139

1. Kolegium elektorów, o którym mowa w przepisach statutu uchylanego w § 138 ust. 1 jest kolegium elektorów, o którym mowa w przepisach niniejszego Statutu do końca kadencji.
2. Wejście w życie niniejszego Statutu nie ma wpływu na działalność Rektora, Senatu i Rady Uczelni. Organy te sprawują swoją funkcję do końca kadencji.
3. Zasada określona w ust. 2 dotyczy także innych podmiotów, jednostek organizacyjnych i osób zajmujących określone stanowiska lub pełniących określone funkcje, chyba że co innego wynika z przepisów niniejszego Działu.

#### § 140

1. Uczelniana Komisja Wyborcza, o której mowa w przepisach statutu uchylanego w § 138 ust. 1 jest Uczelnianą Komisją Wyborczą, o której mowa w przepisach niniejszego Statutu do czasu powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej, co powinno nastąpić w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.
2. Dotychczasowe wydziałowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu. W tym czasie komisje zobowiązane są do protokolarnego przekazania posiadanej przez nie dokumentacji do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 141

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu dotychczasowe Rady Wydziałów stają się organami Uczelni zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 3 niniejszego Statutu.
2. Wyznacza się 6 miesięczny termin od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu na dostosowanie składu Rad Wydziałów do przepisów niniejszego Statutu.

#### § 142

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, dotychczasowi dziekani i prodziekani wydziałów stają się dziekanami i prodiekanami wydziałów w rozumieniu niniejszego Statutu.

#### § 143

Rady Dyscyplin Naukowych, o których mowa w przepisach statutu uchylanego w § 138 ust. 1 są Radami Dyscyplin Naukowych, o których mowa w przepisach niniejszego Statutu do końca kadencji.

#### § 144

Dyrektorzy i kierownicy klinik, zakładów, innych jednostek prowadzących działalność dydaktyczną lub badawczą, jednostek pomocniczych, kierujący nimi w dniu poprzedzającym wejście w życie niniejszego Statutu sprawują funkcję do końca okresu, na który zostali powołani.

#### § 145

1. Kadencje komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 162 statutu uchylanego w § 138 ust. 1 trwają do dnia powołania komisji, o których mowa w § 105 zgodnie z niniejszym Statutem.
2. Powołanie komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 106 powinno nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

#### § 146

Akty wewnętrzzucelniane, wydane przez organy Uczelni na podstawie przepisów statutu uchylanego w § 138 ust. 1 zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu.

#### § 147

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## WZÓR I OPIS GODŁA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

Wzór Godła Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego



Opis Godła Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego



Godłem Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest umieszczony na okrągłym, czerwonym polu Orzeł Biały z rozpostartymi skrzydłami, w zamkniętej złotej koronie zwieńczonej krzyżem, ze złotym dziobem i takimiż łapami. Orzeł trzyma w prawych szponach złotą laskę Eskulapa, a w lewych złote berło rektorskie z białym orłem. Nad głową Orła umieszczone są trzy srebrne gwiazdy symbolizujące trzy dyscypliny nauk.

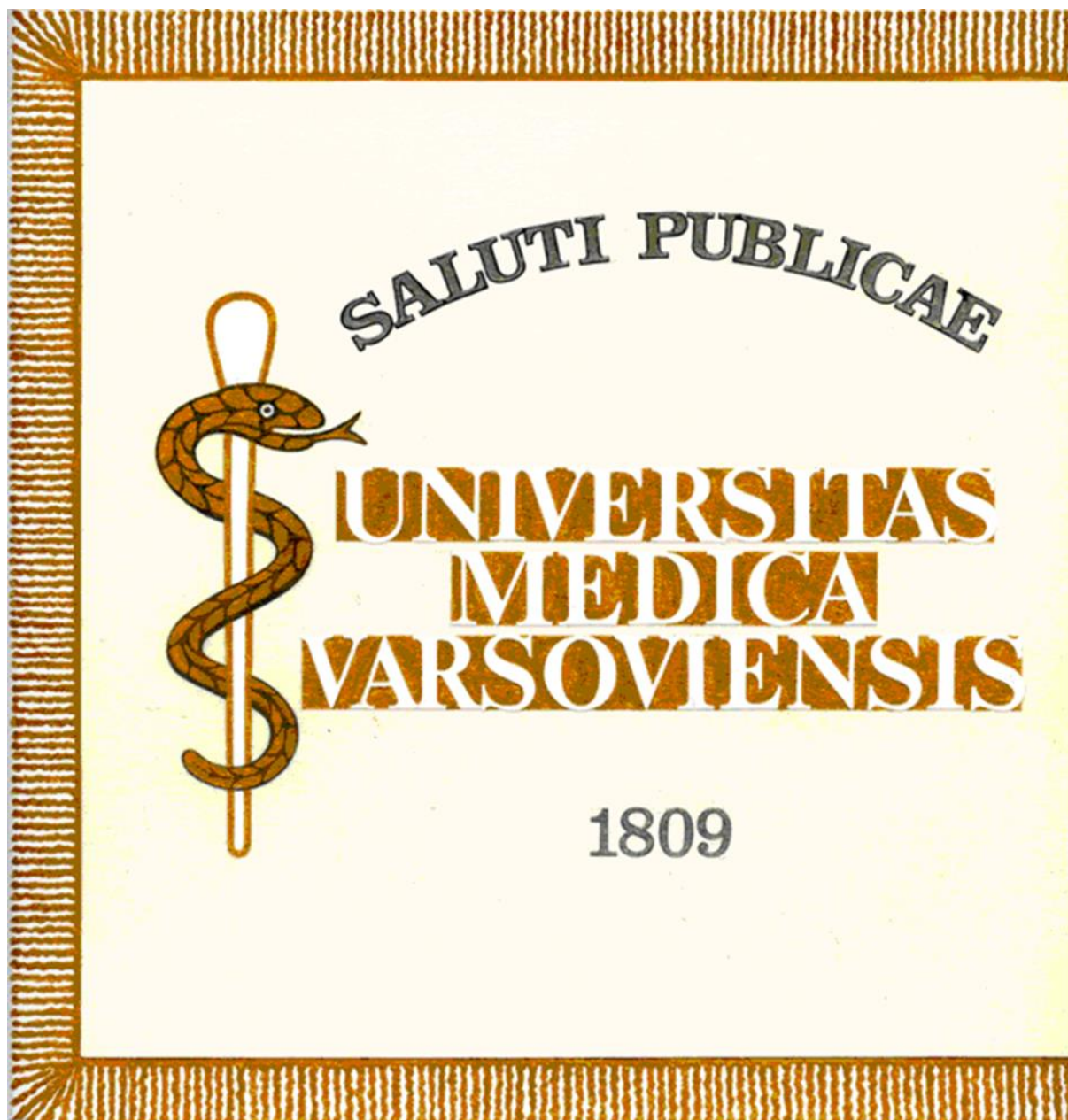
Pod Godłem widnieje data 1809 jako rok założenia Szkoły Lekarskiej w Warszawie.

Wokół godła biegną napisy wersalikami – górą łacińska nazwa Uczelni: UNIVERSITAS MEDICA VARSOVIENSIS, dołem dewiza Szkoły Lekarskiej: SALUTI PUBLICAE.

Godło Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego może być również stosowane w wersji jednobarwnej, w której białe, czerwone i złote pola godła kolorowego są bezbarwne, okazywane w kolorze tła.

**WZÓR I OPIS SZTANDARU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

Wzór Sztandaru Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego





## Opis Sztandaru Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Sztandar Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego składa się z płata, głowicy i drzewca.

Na stronie głównej płata znajduje się wizerunek orła – Godło Uczelni – na czerwonym tle.

Na stronie odwrotnej płata w kolorze cielistym znajduje się laska Eskulapa w kolorach białym i złotym oraz nazwa łacińska Uczelni w kolorze białym na złotym tle.

U góry w półokręgu napis SALUTI PUBLICAE w kolorze srebrnym.

Na dole rok 1809 w kolorze srebrnym.

Boki Sztandaru, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte frędzlą złotą.

Głowica Sztandaru składa się z orła - Godła Uczelni i podstawy, wykonanych z metalu.

**WZÓR OKRĄGŁEJ PIECZĘCI Z GODŁEM PAŃSTWOWYM I NAPISEM  
W OTOKU „WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY”**



## WZÓR I OPIS MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO”

### WZÓR MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO”



### OPIS MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO”

Medal wybity w Mennicy Warszawskiej, wykonany z tombaku o średnicy 7cm, srebrzony i oksydowany zaprojektowany przez Ewę Tyc-Karpińską.

**Na awersie** zamieszczone jest Godło Uczelni z napisami łacińskimi w otoku - u góry „UNIVERSITAS MEDICA VARSOVIENSIS” na dole SALUTI PUBLICAE”. Pod godłem widnieje data 1809.

**Na rewersie** znajduje się sylwetka Syrenki, wykonanej na podstawie wizerunku rzeźby Konstantego Hegła, znajdującej się na Rynku Starego Miasta w Warszawie - herbu Warszawy, otoczona napisem WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY”.

## WZÓR I OPIS MEDALU IM. DOKTORA TYTUSA CHAŁUBIŃSKIEGO

Wzór medalu im. dra Tytusa Chałubińskiego.



Opis medalu im. dra Tytusa Chałubińskiego

Medal im. dra Tytusa Chałubińskiego jest honorowym odznaczeniem przyznawanym osobom szczególnie zasłużonym dla Uczelni przez kapitułę tego odznaczenia. Medal został ustanowiony w roku 1989 w setną rocznicę urodzin Tytusa Chałubińskiego oraz przypadającą tego roku 180. rocznicę powstania Wydziału Akademicko-Lekarskiego.

Pierwotny projekt medalu artysty medaliera Edwarda Gorola, bity w latach 1989-2019, zastąpiono nowym wzorem medalu, który został opracowany przez artystkę-plastyka Annę Wątróbską-Wdowiarską. Na awersie medalu, o kształcie kwadratu znajduje się wizerunek dra Tytusa Chałubińskiego. Na rewersie medalu umieszczone jest godło Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz napis "UNIVERSITAS MEDICA VARSOVIENSIS SALUTI PUBLICAE". Medal o wymiarach 70x70mm wykonany jest z patynowanego brązu.

## **ŚLUBOWANIE STUDENCKIE**

Ja, student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ślubuję uroczyście:

- Wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, rozwoju zawodowego i osobistego
- Postępować zgodnie z zasadami etyki
- Zachować w tajemnicy wszystko to, czego się dowiem o pacjencie w związku z odbywanymi studiami
- Odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności
- Szanować prawa i obyczaje akademickie
- Całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego



## UROCZYSTE ŚLUBOWANIE DOKTORA

Ze szczerym przekonaniem i dobrowolnie ślubuję:

- Uniwersytet nasz, w którym swą wiedzę i stopień naukowy uzyskaliśmy, zawsze mieć we wdzięcznej pamięci oraz wspomagać Go w miarę możliwości w Jego sprawach i poczynaniach,
- Otrzymanej Godności doktorskiej nie splamić niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym, niegodnym naukowca,
- Usilną pracą pomnażać naukę, nie dla zysku jedynie ani chwały czczej, ale by szerzyć prawdę, od której zależy pomyślność ludzkości.

## **ŚLUBOWANIE DOKTORANCKIE**

Ja, doktorant Szkoły Doktorskiej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ślubuję uroczyście:

- Śledzić nowe zdobycze nauki, wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, rozwoju zawodowego i osobistego,
- Prowadząc badania naukowe dochować zasad etycznych i dobro chorego zawsze mieć na względzie,
- Odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- Szanować prawa i obyczaje akademickie,
- Całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Szkoły Doktorskiej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

## **PRYZRZECZENIE LEKARSKIE**

Przyjmując z czcią i głęboką wdzięcznością nadany mi tytuł lekarza i pojmując całą wagę związanych z nim obowiązków, przyrzekam i ślubuję, że w ciągu całego życia będę spełniać wszystkie prawem nałożone obowiązki, strzec godności lekarza i niczym jej nie splamić, że według najlepszej wiedzy będę służyć życiu i zdrowiu, dopomagać cierpiącym, zwracającym się do mnie o pomoc bez żadnych różnic, takich jak rasa, religia, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro, że nie nadużyję ich zaufania i że zachowam w tajemnicy to wszystko, o czym się dowiem w związku z wykonywaniem zawodu.

Przyrzekam i ślubuję dalej, że do kolegów lekarzy będę się zawsze odnosić z koleżeńską życzliwością, jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie.

Przyrzekam i ślubuję wreszcie, że będę się stale doskonalić w naukach lekarskich i ze wszystkich sił przyczyniać się do ich rozkwitu i że podam zawsze bez zwłoki do wiadomości świata naukowego wszystko to, co uda mi się wynaleźć lub udoskonalić.

## **ŚLUBOWANIE ABSOLWENTA FARMACJI**

Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi tytuł magistra farmacji i ślubuję uroczyście, wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej.

W ciągu całego życia nie będę szczędzić trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozkwitu. Będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dziedzinie wiedzy farmaceutycznej.

Ślubuję i przyrzekam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności.

*Salus aegroti suprema lex esto.*

## **ŚLUBOWANIE ABSOLWENTA STUDIÓW LICENCJACKICH**

Przyjmując z głębokim szacunkiem i wdzięcznością nadany mi tytuł licencjata ślubuję uroczyście:

- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu według najlepszej wiedzy, zapobiegać chorobom i przeciwdziałać cierpieniu, uczestnicząc w procesie leczenia,
- nieść ludziom pomoc bez względu na ich rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne czy stan majątkowy, mając na celu wyłącznie ich dobro,
- okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i zachować w tajemnicy to wszystko o czym dowiem się w związku z wykonywaniem zawodu,
- strzec godności zawodu i niczym go nie splamić,
- do koleżanek i kolegów odnosić się z koleżeńską życzliwością jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie,
- śledzić nowe zdobycze medycyny i systematycznie podnosić swoją wiedzę.

## ŚLUBOWANIE ABSOLWENTA STUDIÓW MAGISTERSKICH

Przyjmując z głębokim szacunkiem i wdzięcznością nadany mi tytuł magistra ślubuję uroczyście:

- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu według najlepszej wiedzy, zapobiegać chorobom i przeciwdziałać cierpieniu uczestnicząc w procesie leczenia,
- nieść ludziom pomoc bez względu na ich rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne czy stan majątkowy, mając na celu wyłącznie ich dobro,
- okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i zachować w tajemnicy to wszystko o czym dowiem się w związku z wykonywaniem zawodu,
- strzec godności zawodu i niczym go nie splamić,
- do koleżanek i kolegów odnosić się z koleżeńską życzliwością jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie,
- śledzić nowe zdobycze medycyny i systematycznie podnosić swoją wiedzę.

## **REGULAMIN SKŁADU I TRYBU PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa skład oraz tryb pracy komisji konkursowych.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - 1) powołanie komisji konkursowej,
  - 2) opracowanie i opublikowanie ogłoszenia o konkursie,
  - 3) rozpatrzenie i ocenę zgłoszonych kandydatur,
  - 4) przedstawienie Rektorowi rekomendacji w sprawie wyboru kandydata lub wniosku o unieważnienie konkursu,
  - 5) inne czynności opisane w przepisach regulujących przebieg poszczególnych konkursów.

#### § 2

1. Komisję konkursową powołuje Rektor i z urzędu jest członkiem każdej komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
4. Nieokreślone w niniejszym regulaminie szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej, szczegółowy tryb postępowania konkursowego oraz wzór ogłoszenia o konkursie określa polityka rekrutacji pracowników Uczelni.

#### § 3

1. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która:
  - 1) ubiega się o stanowisko objęte konkursem,
  - 2) prowadzi wraz z kandydatem do konkursu wspólne gospodarstwo domowe lub pozostaje wraz z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
2. W razie ujawnienia okoliczności określonych w ust. 1 po powołaniu komisji, Rektor odwołuje członka komisji, którego okoliczności te dotyczą i uzupełnia skład komisji.

#### § 4

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i adres Uczelni,
  - 2) nazwę stanowiska objętego konkursem,
  - 3) wymagania dotyczące stanowiska, w tym wykaz wymaganych dokumentów,
  - 4) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów,
  - 5) informację o miejscu opublikowania wyniku konkursu.
2. Ogłoszenie, opracowane przez komisję, zatwierdza jej przewodniczący.

## § 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej. Dopuszcza się również głosowanie w formie elektronicznej, przy odpowiednim stosowaniu § 9 ust. 4-7 Statutu.
3. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, komisja zamyka postępowanie.
4. Przewodniczący komisji przedstawia Rektorowi informację o przebiegu konkursu albo wniosek w sprawie unieważnienia konkursu.
5. Rektor podejmuje decyzję o powołaniu kandydata albo w uzasadnionych przypadkach, o unieważnieniu konkursu.

## **Rozdział II** **Skład i tryb pracy komisji konkursowej** **na kierownika jednostki** **w wydziałach**

### § 6

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) prorektor wskazany przez Rektora jako przewodniczący,
- 2) dziekan właściwego wydziału,
- 3) 5 przedstawicieli Rady Wydziału posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, wskazanych przez Radę Wydziału,
- 4) przewodniczący właściwych Rad Dyscyplin Naukowych,
- 5) kierownik właściwego podmiotu lub zakładu leczniczego lub jego przedstawiciel, gdy konkurs dotyczy stanowiska jednostki klinicznej.

### § 7

1. Komisja weryfikuje zgłoszone kandydatury pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań przez żadnego z kandydatów, komisja zamyka postępowanie, a przewodniczący komisji występuje do Rektora z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Po potwierdzeniu przez komisję poprawności dokumentów złożonych przez kandydatów, komisja występuje o wyrażenie opinii o każdym kandydacie do Rady Wydziału. Rada Wydziału po wysłuchaniu kandydatów przedkłada opinię do komisji.
4. Po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, komisja wysłuchuje i opiniuje kandydatów, i przekazuje Rektorowi informację o dotychczasowym przebiegu konkursu wraz z opinią Rady Wydziału.

## **Rozdział III** **Skład i tryb pracy komisji konkursowej** **na kierownika jednostki** **w jednostkach ogólnouczeniowych**

### § 8

W skład ogólnouczeniowej komisji konkursowej wchodzi:



- 1) prorektor wskazany przez Rektora jako przewodniczący,
- 2) 2 przedstawicieli wskazanych przez Rektora posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego,
- 3) przedstawiciel każdego wydziału wskazany przez Radę Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego,
- 4) przedstawiciel każdej Rady Dyscyplin Naukowych wskazany przez Radę Dyscyplin Naukowej posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, w przypadku jednostki ogólnouczelnianej badawczej lub badawczo-dydaktycznej.

#### § 9

1. Komisja weryfikuje zgłoszone kandydatury pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań przez żadnego z kandydatów, komisja zamyka postępowanie, a przewodniczący komisji występuje do Rektora z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Po potwierdzeniu przez komisję poprawności dokumentów złożonych przez kandydatów oraz po ich wysłuchaniu, komisja przeprowadza głosowanie nad kandydatami.
4. Komisja przekazuje Rektorowi informację o przebiegu konkursu.
5. Rektor po otrzymaniu informacji o przebiegu konkursu może dodatkowo wystąpić o opinię do Senatu.

### **Rozdział IV** **Skład i tryb pracy komisji konkursowej** **na dyrektora Szkoły Doktorskiej i dyrektora Centrum Kształcenia** **Podyplomowego**

#### § 10

W skład ogólnouczelnianej komisji konkursowej wchodzi:

- 1) prorektor wskazany przez Rektora jako przewodniczący,
- 2) 2 przedstawicieli wskazanych przez Rektora, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego,
- 3) dziekani wydziałów,
- 4) przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych.

#### § 11

1. Komisja weryfikuje zgłoszone kandydatury pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań przez żadnego z kandydatów, komisja zamyka postępowanie, a przewodniczący komisji występuje do Rektora z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Po potwierdzeniu przez komisję poprawności dokumentów złożonych przez kandydatów oraz po ich wysłuchaniu, komisja przeprowadza głosowanie nad kandydatami.
4. Komisja występuje z wnioskiem o opinię do Senatu.
5. Po uzyskaniu opinii Senatu, komisja przekazuje Rektorowi informację o przebiegu konkursu.

**Rozdział V**  
**Skład i tryb pracy komisji konkursowej**  
**na stanowisko asystenta, adiunkta, lektora i instruktora**

§ 12

W skład komisji konkursowej powoływanej na właściwym wydziale wchodzi:

- 1) prorektor wskazany przez Rektora – przewodniczący,
- 2) dziekan właściwego wydziału lub wskazany przez niego prodziekan,
- 3) 2 przedstawiciele Rady Wydziału wskazanych przez Radę Wydziału,
- 4) przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny Naukowej lub jego zastępca – nie dotyczy stanowisk dydaktycznych,
- 5) 2 przedstawiciele Rady Dyscyplin wskazanych przez Radę Dyscyplin – nie dotyczy stanowisk dydaktycznych,
- 6) kierownik jednostki organizacyjnej, której dotyczy konkurs,
- 7) przedstawiciel Rady Młodych Naukowców.

§ 13

1. Komisja weryfikuje zgłoszone kandydatury pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań przez żadnego z kandydatów, komisja zamyka postępowanie, a przewodniczący komisji występuje do Rektora z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Po potwierdzeniu przez komisję poprawności dokumentów złożonych przez kandydatów, komisja przeprowadza głosowanie nad kandydatami.
4. Komisja dopuszcza możliwość wysłuchania kandydata.
5. Komisja przekazuje Rektorowi informację o przebiegu konkursu.

**Rozdział VI**  
**Skład i tryb pracy komisji konkursowej**  
**na stanowisko profesora i profesora uczelni**

§ 14

W skład ogólnouczelnianej komisji konkursowej wchodzi:

- 1) prorektor wskazany przez Rektora – przewodniczący,
- 2) dziekani wydziałów,
- 3) 1 profesor tytularny z każdego wydziału wskazany przez Rady Wydziałów,
- 4) przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych.

§ 15

1. Komisja weryfikuje zgłoszone kandydatury pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań przez żadnego z kandydatów, komisja zamyka postępowania, a przewodniczący komisji występuje do Rektora z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Po potwierdzeniu przez komisję poprawności dokumentów złożonych przez kandydatów oraz po ich wysłuchaniu, komisja przeprowadza głosowanie.
4. Komisja przekazuje Rektorowi informację o przebiegu konkursu.

## **TYPY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ WARUNKI ICH FUNKCJONOWANIA**

### **§ 1**

1. W Uczelni funkcjonują następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w § 60 ust. 1 pkt 1 Statutu:
  - 1) wydział,
  - 2) oddział,
  - 3) instytut,
  - 4) centrum badawcze, dydaktyczne lub kliniczne,
  - 5) katedra,
  - 6) klinika,
  - 7) zakład,
  - 8) szkoła doktorska,
  - 9) studium,
  - 10) laboratorium,
  - 11) pracownia.
2. W Uczelni funkcjonują następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu:
  - 1) dziekanat,
  - 2) centrum,
  - 3) biuro,
  - 4) sekcja,
  - 5) zespół,
  - 6) samodzielne stanowisko,
  - 7) jednostki pomocnicze,
  - 8) inne określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 8, 9 mogą funkcjonować jako jednostki ogólnouczelniane.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-7, 10-11 mogą funkcjonować jako jednostki organizacyjne wydziałów.
5. Podległość jednostek określonych w ust. 1-2 określa regulamin organizacyjny Uczelni.

## § 2.

1. Wydział jest główną jednostką organizacyjną realizującą podstawowe zadania Uczelni.
2. Katedra jest jednostką organizacyjną, w skład której wchodzi co najmniej jedna klinika lub jeden zakład. Warunkiem powołania i funkcjonowania katedry jest:
  - 1) zatrudnienie co najmniej trzech pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu i posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, z których co najmniej jeden posiada tytuł profesora,
  - 2) zatrudnienie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych w łącznym wymiarze co najmniej 10 etatów,
  - 3) uzyskanie pozytywnej opinii właściwej Rady Wydziału.
3. Klinika może funkcjonować, jeżeli prowadzi kształcenie z co najmniej 1 przedmiotu i w roku akademickim realizuje pensum dydaktyczne dla studentów w wymiarze co najmniej 900 godzin oraz zajmuje się leczeniem pacjentów w co najmniej 1 specjalności medycznej. Pracami Kliniki kieruje nauczyciel posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. W klinice zatrudnionych jest co najmniej 4 nauczycieli akademickich, w tym trzech jako w podstawowym miejscu pracy.
4. Zakład może funkcjonować, jeżeli prowadzi samodzielnie kształcenie z co najmniej 1 przedmiotu i w roku akademickim realizuje pensum dydaktyczne dla studentów w wymiarze co najmniej 900 godzin. Po uzyskaniu zgody Rektora, dopuszcza się funkcjonowanie zakładu, który realizuje co najmniej 600 godzin, jeśli spełnia dodatkowy warunek zapewnienia finansowania ze źródeł zewnętrznych dla co najmniej dwóch etatów badawczych. Pracami zakładu kieruje nauczyciel posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. W zakładzie zatrudnionych jest co najmniej 4 nauczycieli akademickich, w tym trzech jako w podstawowym miejscu pracy.
5. Instytuty i centra badawcze lub dydaktyczne są tworzone w celu wzmocnienia zdefiniowanej, interdyscyplinarnej dziedziny medycyny poprzez współpracę między jednostkami Uczelni. Bazą dla nich są tworzące je jednostki.
6. Organizacja i funkcjonowanie instytutów i centrów jest określone w regulaminie uzgodnionym przez tworzące je jednostki i po zaakceptowaniu przez dziekana, gdy są wydziałowe, lub Rektora, gdy są ogólnouczelniane. Regulamin określa m. in.: cel funkcjonowania, siedzibę, skład osobowy, kierownika, strukturę organizacyjną i zasady jej tworzenia, zasad sprawozdania z działalności przekazywanych corocznie do dziekana albo Rektora, w zależności od podległości jednostek.
7. Instytuty oraz centra badawcze, dydaktyczne lub kliniczne są powoływane na 4 lata przez Rektora na wniosek dziekana po uzyskaniu opinii rady wydziału. Przedłużenie

funkcjonowania po upływie 4 lat wymaga kolejnej decyzji Rektora w tym samym trybie.

8. Centrum badawcze, dydaktyczne lub kliniczne może być utworzone w wydziale lub różnych wydziałach, na bazie co najmniej 2 jednostek Uczelni. Nazwa nie może być tożsama z żadną z jednostek ją tworzących. Warunkiem stworzenia centrum jest zatrudnienie na całym etacie w jednostkach je tworzących co najmniej 5 nauczycieli posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
9. Instytut może być utworzony na bazie co najmniej 5 jednostek wydziału lub wydziałów. Nazwa nie może być tożsama z żadną z jednostek ją tworzących. Warunkiem stworzenia instytutu jest zatrudnienie na całym etacie w jednostkach je tworzących co najmniej 10 nauczycieli posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

### § 3

1. Kierownika katedry, kliniki, zakładu, laboratorium będącego jednostką wydziałową lub ogólnoucześnie, studium, instytutu i centrum badawczego, dydaktycznego lub klinicznego powołuje Rektor po przeprowadzeniu procedury konkursowej, uregulowanej w załączniku nr 13 do Statutu.
2. Kierownicy pracowni i laboratoriów wchodzących w skład katedr, klinik i zakładów powoływani są przez Rektora na wniosek kierownika jednostki po zaopiniowaniu przez dziekana właściwego wydziału na czas oznaczony, nie dłuższy niż cztery lata.
3. Kierownika katedry, kliniki, zakładu, laboratorium będącego jednostką wydziałową lub ogólnoucześnie i studium powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż sześć lat.
4. Okres, o którym mowa w ust. 3 powyżej i 5 poniżej, może być przedłużony do 8 lat, jeżeli do osiągnięcia wieku emerytalnego pracownikowi brakuje nie więcej niż 2 lata.
5. Kierownika instytutu i centrum powołuje się na okres 4 lat spośród kierowników jednostek je tworzących. Funkcję kierownika instytutu i centrum można pełnić nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rektor odwołuje kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej, na zaopiniowany przez Radę Wydziału wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Wydziału. W przypadku odwołania kierownika ogólnoucześnie jednostki organizacyjnej Rektor zasięga opinii Senatu.
7. Rektor odwołuje kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w ust. 1 w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.

### § 4

Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o powierzeniu pełnienia obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej, w przypadku jednostek wydziałowych po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana, a w przypadku jednostek

ogólnouczelnianych po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora, bez przeprowadzania konkursu na zasadach określonych w załączniku nr 13 do Statutu na czas określony do dnia rozstrzygnięcia konkursu, nie dłużej niż na 15 miesięcy.

#### § 5

Kierownikiem jednostki organizacyjnej Uczelni nie może być osoba, która w innej uczelni pełni funkcję organu albo członka rady uczelni.

#### § 6

Katedry, kliniki i zakłady działające w podmiotach leczniczych lub innych jednostkach nienależących do Uczelni działają na podstawie odpowiednich porozumień zawartych z Uczelnią.

#### § 7

1. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, łączy, dokonuje podziału, przekształca lub likwiduje Rektor, w przypadku jednostek wydziałowych na zaopiniowany przez radę wydziału wniosek dziekana, w przypadku jednostek ogólnouczelnianych na wniosek odpowiedniego prorektora lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Senatu, stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uczelni oraz możliwości finansowych i kadrowych z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, 3, 4, 8, 9.
2. Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań niezbędnych do jej funkcjonowania określonych w Statucie przez okres dłuższy niż dwanaście miesięcy, Rektor likwiduje jednostkę lub łączy ją z inną jednostką, z końcem roku akademickiego.

#### § 8

Szczegółową organizację Uczelni oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora w drodze zarządzenia, zgodnie z § 136 Statutu.

## **ORDYNACJA WYBORCZA**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

###### **Zakres stosowania**

1. Ordynacja wyborcza zwana dalej „Ordynacją”, określa szczegółowy tryb i sposób dokonywania wyboru organów oraz wyboru innych podmiotów w Uczelni oraz w jej jednostkach organizacyjnych, a także podejmowania innych czynności wyborczych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Ordynacji nie stosuje się w zakresie uregulowanym w odpowiednich regulaminach samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

##### **§ 2**

###### **Definicje**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, użyte w Ordynacji określenia oznaczają:

- 1) bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia stanowiska, mandatu lub funkcji,
- 2) czynne prawo wyborcze – prawo głosowania,
- 3) elektor – członka kolegium elektorów,
- 4) okręg wyborczy – także wydział, w którym przeprowadza się głosowania,
- 5) UKW – Uczelnianą Komisję Wyborczą,
- 6) zebranie wyborcze - zgromadzenie osób mających czynne prawo wyborcze, zwołane przez UKW w celu przeprowadzenia czynności wyborczych, które może odbywać się w sposób i w formie określonej przez UKW, w tym w całości lub w części za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

##### **§ 3**

###### **UKW**

1. Czynności wyborcze, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane przez UKW.
2. Obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną UKW zapewnia Biuro Organizacji Pracy i Rekrutacji.

#### § 4

##### Zebrania wyborcze i głosowanie elektroniczne

1. Głosowania w sprawie wyboru organów i podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, są przeprowadzane na zebraniach wyborczych w rozumieniu § 2 pkt 6.
2. UKW, w związku z wyborem sposobu i formy przeprowadzenia zebrania wyborczego określa zasady głosowania, w tym zasady głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### § 5

##### Zgoda na kandydowanie

Do poddania pod głosowanie zgłoszonego kandydata konieczne jest uprzednie uzyskanie jego pisemnej zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska, funkcji lub mandatu.

#### § 6

##### Kworum

1. Ważność czynności wyborczych przeprowadzanych przez zebranie wyborcze jest uzależniona od udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych do głosowania, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
2. Jeżeli przepisy wymagają do ważności czynności wyborczych udziału w głosowaniu określonej liczby uprawnionych, to spełnienie tego warunku ustala się na podstawie liczby podpisów na liście obecności. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą podpisów na liście obecności, a liczbą podpisów na liście potwierdzającej wydanie kart do głosowania, o spełnieniu warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozstrzyga liczba podpisów na liście potwierdzającej wydanie kart do głosowania.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do głosowań, które odbywają się za pośrednictwem sieci elektronicznej.

#### § 7

##### Bezwzględna większość głosów

1. Jeżeli Ustawa, Statut lub Ordynacja nie stanowią inaczej, to do wyboru lub odwołania niezbędne jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. Jeżeli w głosowaniu warunek ten spełniło więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów „za”.
2. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to uzyskanie bezwzględnej większości głosów oznacza uzyskanie więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.



## § 8

### Głosowanie łączne

1. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście.
2. Jeżeli przepisy przewidują przeprowadzenie głosowania łącznego, to każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może głosować na nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest miejsc do obsadzenia.

## § 9

### Tajność głosowania

W przypadku organów jednoosobowych, członków organów kolegialnych i wyborczych oraz innych podmiotów wybór lub odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, chyba że co innego wynika z przepisów szczególnych.

## § 10

### Karta do głosowania

1. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli została sporządzona na podstawie urzędowego wzoru i opieczętowana, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Karta do głosowania całkowicie przedarta jest nieważna.
3. Wymogów określonych w ust. 1 nie stosuje się podczas przeprowadzania głosowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku UKW określa zasady głosowania.

## § 11

### Kolejność kandydatów na karcie

Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym, bez podawania tytułu naukowego, stopni naukowych lub tytułów zawodowych.

## § 12

### Ważność głosów

1. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania, na której zaznaczono nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.
2. Jeżeli na karcie do głosowania nie wskazano żadnego kandydata, to głos jest nieważny.
3. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu uzyskania wymaganej większości głosów.

### § 13

#### Wzór karty do głosowania

1. Jeżeli w wyborach uczestniczy jeden kandydat, to urzędowy wzór karty do głosowania musi uwzględniać możliwość oddania głosu „za”, „przeciw” i „wstrzymania się”.
2. Kartę do głosowania zadrukowuje się tylko z jednej strony.

### § 14

#### Wymóg głosowania osobistego

Głosować można tylko osobiście.

### § 15

#### Zarządzanie przeprowadzenia czynności wyborczych

Informację o czasie i miejscu głosowania UKW podaje do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni przed dniem głosowania, chyba że co innego wynika z przepisów szczególnych.

### § 16

#### Zebranie wyborcze

1. W trakcie jednego zebrania wyborczego mogą być przeprowadzane głosowania w różnych sprawach wyborczych.
2. Jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej, zebranie wyborcze przeprowadza głosowania aż do obsadzenia wszystkich mandatów. Jeżeli w pięciu głosowaniach nie obsadzono wszystkich mandatów, zebranie wyborcze, większością głosów, może postanowić o odroczeniu lub zamknięciu zebrania.

### § 17

#### Komisja skrutacyjna

1. Do ustalenia wyników głosowania zebranie wyborcze wybiera komisję skrutacyjną, w składzie co najmniej trzech osób.
2. Jeżeli w zebraniu wyborczym biorą udział członkowie różnych grup wspólnoty Uczelni, w skład komisji skrutacyjnej wchodzi przedstawiciele co najmniej dwóch grup wspólnoty Uczelni.
3. Jeżeli członek komisji skrutacyjnej wyrazi zgodę na kandydowanie w wyborach przeprowadzanych na danym zebraniu wyborczym, traci mandat, a zebranie wyborcze, w razie potrzeby, wybiera na jego miejsce inną osobę.

## § 18

### Wyjaśnianie wątpliwości arytmetycznych

W przypadku wątpliwości arytmetycznych, dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje UKW.

## **Rozdział 2**

### **TRYB PRZEPROWADZANIA ZEBRAŃ WYBORCZYCH**

## § 19

### Zgłaszanie kandydatów

Jeżeli przepisy Ustawy, Statutu lub Ordynacji nie stanowią inaczej, prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania mającym czynne prawo wyborcze. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie. Zebranie wyborcze rozstrzyga o zamknięciu listy kandydatów.

## § 20

### Karta do głosowania

Wzory kart do głosowania określa UKW.

## § 21

### Zadania komisji skrutacyjnej

1. Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów i sporządza w dwóch egzemplarzach protokół przeprowadzonych czynności wyborczych.
2. Protokół przeprowadzonych czynności wyborczych podpisują przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący zebrania niezwłocznie przekazuje UKW.
4. Karty do głosowania wraz z jednym egzemplarzem protokołu umieszcza się w zapieczętowanej kopercie. Kopertę wraz z listą obecności uczestników zebrania wyborczego UKW przechowuje przez całą kadencję.

## § 22

### Podawanie wyników głosowania

Przewodniczący zebrania wyborczego podaje do wiadomości uczestników zebrania wyniki głosowania oraz wynik wyborów.

## **Rozdział 3**

### **KOLEGIUM ELEKTORÓW**

#### § 23

##### Zasady ogólne

1. Kolegium elektorów tworzą elektorzy wybrani na zebraniach organizowanych przez UKW.
2. Rozdział mandatów do Kolegium elektorów dla poszczególnych wydziałów Uczelni ustala UKW proporcjonalnie do liczby pracowników i studentów oraz doktorantów w poszczególnych wydziałach.
3. Ogólną liczbę mandatów dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa UKW na podstawie stanu zatrudnienia pracowników administracji w Uczelni.
4. Liczbę mandatów elektorskich UKW ustala według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów.
5. Kolegium elektorów jest wybierane do 31 marca ostatniego roku kadencji Rektora.

#### § 24

##### Okręgi wyborcze

1. Wybory elektorów przeprowadza UKW, osobno w grupie nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz osobno w grupie pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów odbywają się zgodnie z regulaminami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się na ogólnym zebraniu pracowników zorganizowanym przez UKW.
4. Przedstawicielami do kolegium elektorów zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów z danej listy kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.

#### § 25

##### Wybór elektorów

1. Na wydziale oraz w okręgu wyborczym każda z grup wspólnoty Uczelni wybiera co najmniej jednego elektora.
2. Każda z grup wspólnoty Uczelni wybiera elektora ze swojego grona.
3. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy wspólnoty Uczelni biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy wspólnoty Uczelni.
4. Do wyboru elektorów z grup studentów i doktorantów stosuje się odrębne przepisy.

## § 26

### Zgłaszanie kandydatów na elektora

Kandydata na elektora może zgłosić każdy członek danej grupy wspólnoty Uczelni, mający czynne prawo wyborcze.

## **Rozdział 4 WYBÓR REKTORA**

## § 27

### Zasady ogólne

1. Rektora wybiera kolegium elektorów, po zaopiniowaniu kandydatów przez Senat i po wskazaniu przez organy, o których mowa w § 29 ust. 2 na podstawie dotychczasowego dorobku i osiągnięć organizacyjnych, naukowych i dydaktycznych.
2. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków kolegium elektorów.
3. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, nie później niż do 31 maja tego roku.

## § 28

### Zgłaszanie kandydatów na Rektora

1. Pracownikom Uczelni przysługuje prawo zgłaszania kandydatów ubiegających się o stanowisko Rektora. Zgłoszenia może dokonać grupa co najmniej 50 pracowników, z których co najmniej 10 posiada tytuł profesora. Pracownik Uczelni może być członkiem tylko jednej grupy zgłaszającej.
2. Zgłoszeń kandydatów na stanowisko Rektora dokonuje się w formie pisemnej do UKW.
3. Do zgłoszenia kandydatów należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w Ustawie i Statucie. Wzór oświadczenia określa Rektor.
4. Jeżeli zgłaszającymi są pracownicy Uczelni, działający w grupach, o których mowa w ust. 1, to zgłoszenia dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się imienny wykaz osób zgłaszających oraz własnoręcznie złożone podpisy.

## § 29

### Czynności UKW

1. Przewodniczący UKW składa wniosek do Rektora o umieszczenie w porządku obrad najbliższego Senatu sprawy wyrażenia opinii co do wszystkich kandydatów na Rektora, zgłoszonych na podstawie § 28 ust. 1.

2. Kandydatów na Rektora, informując o tym Przewodniczącego UKW, wskazując:
  - 1) Rada Uczelni,
  - 2) Senat,- po uzyskaniu opinii Senatu, o których mowa w ust. 1.
3. Przewodniczący UKW ogłasza terminy i miejsca spotkań przedwyborczych kandydatów na Rektora z członkami wspólnoty Uczelni.
4. Zebranie wyborcze, zwołane w celu wyboru Rektora, powinno się odbyć nie później, niż w ciągu czterech tygodni po wskazaniu kandydatów na Rektora w trybie ust. 2.
5. Kandydaci na stanowisko Rektora są zobowiązani do przedstawienia na zebraniu wyborczym przebiegu swojej pracy zawodowej i społecznej oraz programu działania po objęciu funkcji.

### § 30

#### Zebrania przedwyborcze

1. Przewodniczący UKW ogłasza terminy i miejsca spotkań przedwyborczych kandydatów na Rektora z członkami wspólnoty Uczelni.
2. Zebranie wyborcze, zwołane w celu wyboru Rektora, powinno się odbyć nie później, niż w ciągu czterech tygodni po wskazaniu kandydatów na Rektora w trybie § 29 ust. 2.
3. Kandydaci na stanowisko Rektora są zobowiązani do przedstawienia na zebraniu wyborczym przebiegu swojej pracy zawodowej i społecznej oraz programu działania po objęciu funkcji.

### § 31

#### Zawiadomienie o wyborze Rektora

Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW, przewodniczący UKW o dokonany wybór niezwłocznie zawiadamia na piśmie Rektora elekta oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

## **Rozdział 5**

### **WYBÓR CZŁONKÓW SENATU**

### § 32

#### Zasady ogólne

1. Wybory członków Senatu, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 2-5 Statutu, powinny odbyć się najpóźniej do 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 2-5 Statutu, wybierają członków Senatu ze swojego grona.

## § 33

### Postanowienia szczegółowe

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 2 Statutu odbywa się na jednym zebraniu ogólnym w grupie wyborczej profesorów i profesorów Uczelni, zorganizowanym przez UKW, która przygotowuje listy wyborcze. Wybrane zostają osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 3 Statutu odbywa się na jednym zebraniu ogólnym w tej grupie wyborczej, zorganizowanym przez UKW, która przygotowuje jedną listę wyborczą. Wybrane zostają osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 4 Statutu oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określają odpowiednio: regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 5 Statutu odbywa się na jednym zebraniu ogólnym tej grupy pracowników zorganizowanym przez UKW, która przygotowuje jedną listę wyborczą. Wybrane zostają osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
5. Kandydaci, którzy w wyborach nie uzyskali mandatu członka Senatu, tworzą listę rezerwową, umożliwiającą uzupełnienie składu Senatu w przypadku wygaśnięcia mandatu osoby wybranej. Lista rezerwowa nie obejmuje przedstawicieli studentów i doktorantów.

## Rozdział 6

### CZŁONKOWIE RADY WYDZIAŁU POCHODZĄCY Z WYBORU

## § 34

1. Wybory przedstawicieli, o których mowa w § 40 ust. 4 pkt 6 lit. a) Statutu przeprowadza UKW ustalając liczbę mandatów (zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory) i listy wyborcze do 30 września ostatniego roku kadencji dziekana. Wybory przeprowadza się na jednym zebraniu ogólnym w tej grupie, zorganizowanym przez UKW. Przedstawicielami zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 40 ust. 4 pkt 6 lit. b) Statutu oraz czas trwania ich członkostwa w Radzie Wydziału określa regulamin samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Uzupełnienia członków Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 dokonuje się raz w roku, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po wyborach przeprowadzonych przez UKW.
4. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w terminie do 30 września roku,

w którym powstała konieczność ich przeprowadzenia.

## **Rozdział 7**

### **WYBÓR CZŁONKÓW RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ**

#### **§ 35**

1. Wybory członków Rady Dyscypliny Naukowej, o których mowa w § 44 ust. 1 pkt 2 Statutu zarządza i przeprowadza UKW.
2. Członków Rady Dyscypliny Naukowej wybiera ze swojego grona każda z uprawnionych grup wspólnoty Uczelni na zebraniu wyborczym w danej dyscyplinie.
3. Wybrane zostają osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
4. UKW ustala liczbę mandatów, listę osób uprawnionych do głosowania oraz przeprowadza wybory w terminie do 30 września ostatniego roku kadencji Rady Dyscypliny Naukowej.

## **Rozdział 8**

### **ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY UCZELNI**

#### **§ 36**

1. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia kandydata na członka Rady Uczelni są:
  - 1) co najmniej 8 senatorów,
  - 2) Rektor.
2. Zgłoszenia kandydata przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu. Do zgłoszenia załącza się wykaz senatorów, zawierający ich imiona i nazwiska oraz własnoręcznie złożone podpisy. Jeden senator może poprzeć co najwyżej 2 zgłoszenia.
3. Jeżeli 1 senator popiera więcej niż dwa zgłoszenia to jego głos nie jest uwzględniany w żadnym zgłoszeniu.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może złożyć 1 zgłoszenie. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może złożyć nie więcej niż 4 zgłoszenia.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, składa się przewodniczącemu UKW do 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków umożliwiających wybór. Wzór oświadczenia określa Rektor.



6. Przewodniczący UKW sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i w terminie 7 dni przedstawia Rektorowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.

## **Rozdział 9**

### **WYBÓR KANDYDATA NA DZIEKANA**

#### § 37

1. Kandydata na dziekana wybiera Rada Wydziału.
2. Czynności związane z wyłonieniem kandydata na dziekana przeprowadza UKW.
3. Podmiotem uprawnionym do zgłoszenia kandydata na dziekana jest grupa co najmniej 15 członków Rady Wydziału. Grupa może dokonać tylko jednego zgłoszenia kandydata na dziekana.
4. Członek Rady Wydziału może być członkiem tylko jednej grupy, jako podmiotu zgłaszającego kandydata na dziekana.
5. W imieniu podmiotu, o którym mowa w ust. 3, zgłoszenia kandydata na dziekana dokonuje pełnomocnik legitymujący się upoważnieniem wszystkich członków grupy. Upoważnienia należy dołączyć do zgłoszenia.
6. Zgłoszenie składa się do UKW.
7. Przewodniczący UKW sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów na dziekana, następnie przedstawia listę kandydatów na dziekana Radzie Wydziału.
8. Kandydatem na dziekana zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów oddanych za jego wyborem. W razie równej liczby głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą najwyższą liczbę głosów.
9. Przewodniczący UKW przekazuje Rektorowi informację o wyborze kandydata na dziekana.

## **REGULAMIN PRACY UCZELNIANEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady organizacji pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
  - 2) UKW – należy przez to rozumieć Uczelnianą Komisję Wyborczą,
  - 3) Ordynacji – należy przez to rozumieć Ordynację wyborczą stanowiącą załącznik nr 15 do Statutu.

#### **§ 2**

1. UKW rozpatruje i rozstrzyga kolegialnie wszystkie sprawy należące do jej właściwości, chyba że co innego wynika ze Statutu lub Ordynacji.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w sprawach, o których mowa w § 50 ust. 2 Statutu w formie komunikatów, a w pozostałych sprawach w formie uchwał.

### **Rozdział 2 Organizacja pracy UKW**

#### **§ 3**

1. Pracami UKW kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
  - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia UKW,
  - 2) podpisuje w imieniu UKW uchwały i komunikaty,
  - 3) nadzoruje wykonywanie aktów, o których mowa w pkt 2,
  - 4) deleguje przedstawicieli UKW na zebrania wyborcze,
  - 5) wykonuje inne czynności przewidziane w Statucie lub Ordynacji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego UKW jego funkcje pełni zastępca przewodniczącego, a w razie również jego nieobecności sekretarz, o ile przewodniczący UKW nie postanowił inaczej.
3. UKW może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego lub sekretarzowi.

4. Do zadań sekretarza UKW należy w szczególności:
  - 1) przedstawianie UKW projektów uchwał i komunikatów, a także wniosków oraz innych materiałów przygotowanych na posiedzenie UKW,
  - 2) koordynacja wykonywania uchwał i komunikatów UKW oraz delegowania zadań dla poszczególnych członków UKW związanych z udziałem w zebraniach wyborczych.

### **Rozdział 3** **Posiedzenia UKW**

#### § 4

1. UKW odbywa posiedzenia w wyznaczonym dniu tygodnia, z częstotliwością zależną od potrzeb. Doręczenie zawiadomień o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad i materiałami na posiedzenie, zapewnia sekretarz UKW w terminie umożliwiającym przygotowanie do udziału w obradach, nie krótszym niż 5 dni, chyba że posiedzenie zostało zwołane w trybie nagłym.
2. Członkowie UKW mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.
3. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu UKW, jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości przed posiedzeniem, przewodniczącego lub sekretarza UKW.
4. W posiedzeniach UKW mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego.
5. Na wniosek członka UKW posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków UKW.
6. Członkowie UKW mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
7. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje UKW.
8. Do posiedzeń UKW stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 4-7 Statutu.

#### § 5

1. UKW obraduje w obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
2. Rozstrzygnięcia UKW zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Dotyczy to również wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej 3 członków UKW.

4. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym UKW wyznacza komisję skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch członków UKW.
5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, poświadcza jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości UKW. W przypadku głosowania tajnego przeprowadzonego przy stosowaniu § 4 ust. 8 nie wyznacza się komisji skrutacyjnej.
6. Reasumpcja głosowania jest dopuszczalna wyłącznie na wniosek co najmniej 3 członków UKW w trakcie tego samego posiedzenia UKW i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale, o czym decyduje przewodniczący.

## **Rozdział 4**

### **Dokumentowanie prac UKW**

#### **§ 6**

1. Z przebiegu obrad posiedzenia UKW sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez UKW i podpisany przez przewodniczącego i sekretarza stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad posiedzenia UKW.
3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad UKW oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i wydanych komunikatów.
4. Projekt protokołu po posiedzeniu UKW doręcza się wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu.
5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do przewodniczącego na piśmie do chwili przyjęcia protokołu przez UKW.

#### **§ 7**

1. Z przebiegu zebrań wyborczych i ich wyników przedstawiciele UKW sporządzają wspólną notatkę służbową.
2. W notatce zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu zebrania wyborczego oraz treść podjętych rozstrzygnięć i wyników głosowań.
3. Notatkę podpisują wszyscy przedstawiciele UKW na określonym zebraniu wyborczym i przekazują ją niezwłocznie sekretarzowi.