



**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Asystent dydaktyczny**

**w Zakładzie Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej**

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**nr ref. APK4/1220 - 149/2020**

**I. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. tytuł zawodowy magistra położnictwa,
2. doświadczenie w pracy dydaktycznej na poziomie uniwersyteckim,
3. biegła znajomość języka polskiego oraz znajomość języka angielskiego.

**Dodatkowe kwalifikacje:**

1. specjalizacja w zakresie pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego – ukończona lub w trakcie,
2. umiejętności dydaktyczne w zakresie: technik położniczych i prowadzenia porodu, podstaw opieki położniczej, ginekologii zachowawczej i operacyjnej,
3. udział w zjazdach, konferencjach, szkoleniach,
4. doświadczenie zawodowe w pracy położnej z pacjentką,
5. doświadczenie w prowadzeniu porodów domowych.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim – jeśli dotyczy,
3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu – jeśli dotyczy,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MNiSW, liczba cytowań (pracownicy WUM dostarczają wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę WUM) - jeśli dotyczy.

UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przesyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 4.

**III. Wymagane oświadczenia:**

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”
- oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko ... (nazwa stanowiska).”

#### **IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

- Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl)
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody.
- Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
- Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
- Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
- Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

#### **V. Dokumenty należy składać w terminie do 11 stycznia 2021r.,**

#### **VI. Dokumenty przyjmujemy:**

- napisane w języku polskim,
- przesłane pocztą elektroniczną na adres [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.
- Prosimy o zapoznanie się z Polityką rekrutacji pracowników WUM, która jest udostępniona na stronie internetowej: [http://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf). Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w w/wym. dokumencie.

#### **VII. Informacje na temat konkursu:** tel.: (0-22) 57-20-185, e-mail: [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl)

VIII. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: <http://www.wum.edu.pl/informacje-i-ogloszenia/praca/nauczyciele-akademicy/archiwum>

IX. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

X. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnice służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą O ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228).